Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ

ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

НА УСЛОВИЯХ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, определяет условия, порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=481C47CEAFDC987FE21E7CC22E76B0A629441F3ECDB16128488ABFA43DD8226F16E22F6CBF43F426357E768219C9AAA51F2E6B9FBC301277312EF698LDU4L) «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы»(далее - Порядок).
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) организация - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

2) уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

3) мероприятия по замене лифтов - комплекс работ по замене лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (Решение комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»).

В рамках мероприятий замене также подлежат лифты, находящиеся в эксплуатации от 20 до 24 лет (при наличии заключения специализированной организации о необходимости их полной замены), в случае заключения договора на выполнение работ по замене лифтов на условиях рассрочки платежа.

4) получатель субсидии - организация, осуществляющая управление многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, в которых требуется проведение мероприятий по замене лифтов;

5) главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (получателями субсидии);

6) средства собственников - средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников;

7) договор с рассрочкой платежа - договор на выполнение работ по замене лифтов на условиях рассрочки платежа не менее чем на 36 месяцев, заключаемый между организацией и заводом - производителем лифтового оборудования;

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат Организации на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах в случае выполнения условий, установленных настоящим Порядком.

Целью предоставления субсидий является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан муниципального округа Первоуральск путем установки в многоквартирных домах лифтового оборудования, отвечающего современным стандартам безопасности, энергоэффективности и комфортности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024 - 2029 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от 16 октября 2023 года N 2743 (в действующей редакции).

Результат предоставления субсидии определяется количеством лифтов, введенных в эксплуатацию после замены.

4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), предусмотренных для предоставления субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск (далее – Управление).

5. Информация о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://prvugkh.ru/>).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемой на условиях софинансирования бюджету муниципального округа Первоуральск, и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период и установленных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий их предоставления).

Субсидии не могут направляться на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, на оплату услуг по строительному контролю.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

7. Требования к получателю субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

8. Получателем субсидии является организация, осуществляющая управление многоквартирными домами, лифты в которых включены в перечень лифтов, подлежащих замене согласно уведомлению Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о результатах отбора(дополнительного отбора) заявок муниципальных образований Свердловской области на предоставление в соответствующем финансовом году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, в том числе при заключении договора на выполнение работ по замене лифтов на условиях рассрочки платежа, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 года N 805-ПП (в действующей редакции).

Организатором проведения отбора(дополнительного отбора) заявок является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области(далее – Министерство).

Отбор(дополнительный отбор) проводится в соответствии с «Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, в том числе при заключении договора на выполнение работ по замене лифтов на условиях рассрочки платежа» согласно приложению №14 к государственной программе Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 года N 805-ПП (в действующей редакции).

Для участия муниципального округа Первоуральск в отборе(дополнительном отборе) заявок муниципальных образований организации, претендующие на получение субсидии, на основании уведомлений органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск в указанные сроки представляют в Управление следующие документы:

- копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых планируется выполнение мероприятий, содержащих решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение работ в рамках мероприятий, а также на долевое финансирование мероприятий с указанием размера доли (не менее 20% от общей суммы средств консолидированного бюджета (в случае получения субсидии на замену лифтов без заключения договора с рассрочкой платежа)). Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

- информацию, содержащую сведения о многоквартирных домах, в которых расположены соответствующие лифты(адрес, год постройки, этажность, количество подъездов, количество лифтов общее, количество лифтов в каждом подъезде, типы лифтов, количество остановок лифтов, даты выпуска лифтов и ввода их в эксплуатацию, срок эксплуатации лифтов, количество лифтов, требующих замены, даты последних капитальных ремонтов многоквартирных домов и лифтов, иные сведения), с приложением копий паспортов данных лифтов и иных документов, подтверждающих признание лифта непригодным для эксплуатации;

- сведения о собираемости средств с собственников помещений в соответствующих многоквартирных домах по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт в отношении каждого лифта в соответствующем многоквартирном доме;

- сведения о предварительной стоимости работ согласно проектно-сметной документации.

В случае получения субсидии на замену лифтов при заключении договора получателем субсидии с подрядной организацией с рассрочкой платежа дополнительно предоставляются:

- копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых планируется выполнение мероприятий по замене лифтов, предусматривающих заключение договора с рассрочкой платежа, содержащих решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение работ в рамках указанных мероприятий;

- выписки со специального счета о наличии финансовых средств (сумма средств на счете должна быть не менее 30% от полной стоимости мероприятия по замене лифтов) или гарантийное письмо от владельца такого специального счета или от организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом, об обеспечении наличия финансовых средств на специальном счете на дату заключения Соглашения, в случае недостаточности (в необходимом объеме) таких средств на специальном счете на дату представлении документов;

- прогнозного расчета о собираемости взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых на специальный счет, подтверждающий собираемость средств за счет взносов на капитальный ремонт в течение срока, на который заключен договор с рассрочкой платежа, с учетом получения субсидии в размере не более 30%.

9. Перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проект постановления об утверждении перечня получателей субсидии готовится специалистами отдела жилищного хозяйства Управления.

10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Постановления о перечне получателей субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

11. Для заключения Соглашения юридическое лицо после получения уведомления от Управления о начале приема документов представляет в Управление (623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом № 36, часы приема: с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 часов, телефон: 8 (3439) 64-97-07, 64-20-21) следующие документы:

1) заявление на имя начальника Управления (в свободной форме) с указанием адреса многоквартирного дома, подъезда(при наличии), в котором планируется замена лифта, с указанием банковских реквизитов юридического лица для перечисления субсидии;

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

4) копию Устава;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

6) справку налогового органа (по месту учета) об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о заключении Соглашения;

7) заключение о достоверности сметной стоимости объекта;

8) проектно-сметную документацию, на которую представлено заключение о достоверности сметной стоимости объекта.

Получатель субсидии подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии рассматривает представленные документы и направляет юридическому лицу подписанное Соглашение либо отказ в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

13. Управление отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы».

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, подлежащим включению в Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации является:

- запрет приобретения получателями субсидии иностранной валюты за счет полученных из бюджета муниципального округа Первоуральск средств;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. Соглашение заключается при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах.

12. Субсидии предоставляются в рамках заключенного Соглашения после предъявления документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем финансовом году.

13. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем к заявлению документов о стоимости мероприятий в пределах размера бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на данные цели в текущем финансовом году, но не более 80% от стоимости мероприятий(без учета работ по проектированию и строительному контролю).

Размер субсидии на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах при заключении договора с рассрочкой платежа осуществляется в размере не более 30% от полной стоимости замены лифта (без учета работ по проектированию и строительному контролю).

В случае превышения стоимости мероприятий на замену лифтов в необходимом для проведения объеме размера бюджетных ассигнований на данные цели, размер субсидии определяется как часть стоимости (в пределах имеющихся бюджетных ассигнований на данные цели) мероприятий.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

19. Выплата субсидии производится в соответствии с Соглашением на основании заявления получателя субсидии с указанием адресов многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по замене лифтов.

20. Для перечисления субсидии получатель субсидии прилагает к заявлению следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не позднее одного месяца до подачи заявки на предоставление субсидии;

2) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) либо индивидуальным предпринимателем справку о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) справку, выданную не позднее одного месяца до подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) либо индивидуальным предпринимателем копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

6) копию заключенного договора с рассрочкой платежа не менее чем на 36 месяцев(в случае заключения договора на условиях рассрочки);

7) выписку из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя ремонтных работ, если в соответствии с действующим законодательством для выполнения данных работ установлено такое требование;

8) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в утвержденном перечне объектов;

9) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

10) документы, подтверждающие ввод лифтов в эксплуатацию после замены в соответствии с «ГОСТ Р 55969-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.10.2023 N 1094-ст);

11) акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

12) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) либо индивидуальным предпринимателем копии платежных поручений на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

13) подписанную руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем справку о реквизитах банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

14) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) либо индивидуальным предпринимателем копии платежных поручений на перечисление аванса подрядной организации в размере не менее 30% от стоимости работ (в случае получения субсидии на замену лифтов при заключении договора с рассрочкой платежа);

15) документы, подтверждающие использование юридическим лицом средств собственников многоквартирного дома, принявших соответствующее решение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в размере, установленном решением общего собрания собственников, но не менее 20% от стоимости мероприятий от общего объема финансирования выполняемых работ в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы (без учета работ по проектированию и строительному контролю);

16) паспорт вновь установленных лифтов;

Документы, указанные в подпунктах 1 - 16 настоящего пункта предоставляются в виде копий, оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Управлению оригиналов документов для сверки копий.

Заявление с документами представляется в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf.

Заявление с документами нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью уполномоченного лица, печатью организации (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

21. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления проверяет документы, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявлении и направляет документы в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее по тексту - ПМБУ «ЦБУ») для включения в кассовый план и фактического перечисления бюджетных средств.

22. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, после чего перечисляет бюджетные средства на лицевой счет, открытый юридическим лицом в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск.

Перечисление субсидии осуществляется однократно.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

23. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты перечисления субсидии на счет Получателя обязуется предоставить в Управление следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии на мероприятия по замене лифтов по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (платежных поручений, свидетельствующих об оплате выполненных работ).

Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

24. Управление рассматривает отчет, представленный получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня представления.

25. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

26. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Управление и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, в том числе копии платежных поручений фактической оплаты мероприятий по замене лифтов и иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

28. Управление вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидии в документах, служащих основанием для получения субсидии;

2) нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск.

По результатам проверки, в случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также не достижении целей и результатов предоставления субсидии,

29. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результатов предоставления субсидии, Управление и/или орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений составляет и направляет Получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в установленный срок Управление в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока устранения нарушений направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, реквизиты счета. Требование подписывается начальником Управления.

30. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

31. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок, Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в муниципальный бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Суммы возвращенной Субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

33. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в местный бюджет муниципального округа Первоуральск в полном объеме;

2) уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на реализацию мероприятий по замене лифтов

в многоквартирных домах, в том числе при заключении

договора на выполнение работ по замене лифтов

на условиях рассрочки платежа

Типовая форма

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа)

руководствуясь постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, в том числе при заключении договора на выполнение работ по замене лифтов на условиях рассрочки платежа» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_ году Получателю субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

Субсидии не направляются на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получение заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

2.2. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия настоящего соглашения подлежат изменению, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему соглашению. При недостижении сторонами согласия по новым условиям, настоящее соглашение подлежит расторжению по инициативе Управления. При этом размер субсидии определяется в соответствии с измененными доведенными до Управления лимитами бюджетных обязательств.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Первоуральск.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск, после предоставления заявления на перечисление субсидии.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на получение субсидии, направляет документы в ПМБУ «ЦБУ».

4.3. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от Управления перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Управление обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par90) настоящего Соглашения;

3) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) в случае установления Управлением или получения от органов муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в приложении № 1 к настоящему соглашению, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Управлением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Управление вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением муниципального округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Управлению документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства субсидии на финансовое обеспечение мероприятий на проведение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Управления;

3) возвращать в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Управления;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в отчетной форме согласно [приложению №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=346479&dst=100206) 3 к настоящему соглашению;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) предоставлять в Управление:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 настоящего Соглашения в течение 20 рабочих дней с даты перечисления субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению в течение 20 рабочих дней с даты перечисления субсидии с приложением документов, указанных в пункте 23 Порядка;

7) направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса Управления;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5) непредставления Получателем отчетов об использовании субсидии в срок, определенный Порядком.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100197) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100197) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация, ликвидация, банкротство и/или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае недостижения Получателем субсидии, установленных Соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск  Адрес: 6230109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41  Место нахождения: 623109 Свердловская область г. Первоуральск, ул.Ватутина, 36  ИНН  6625028667 КПП 668401001  л/с №  03903250150 в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск  казначейский счет (р/сч) 03231643655240006200  в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК 016577551  Единый казначейский счет (кор.сч.) 40102810645370000054  E-mail: ugkh@prvadm.ru, т.83439-64-97-07 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации получателя субсидии)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондирующий счет  Наименование банка  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П. |
| Начальник Управления ЖКХ и С муниципального округа Первоуральск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Показатель результативности

использования субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ (наименование показателя) | Единица измерения |
| 1 | 2 |
| Количество лифтов в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию после замены |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (адрес) объекта | Вид работ | Наименование подрядной организации | Срок выполнения работ | Сумма полученной субсидии (руб.) | Фактическая стоимость работ согласно актам по форме КС-2, КС-3 (руб.) | Использовано субсидии (фактически перечислено средств подрядчику) | Подлежит возврату в местный бюджет (остаток средств (руб) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф. И.О. ) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Проверено:

Руководитель/Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подпись)

Приложение № 3

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя результативности | Единица измерения (шт) | Значение показателя результативности | | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество лифтов, введенных в эксплуатацию после замены |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подпись)

Приложение № 4

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБС местного бюджета

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателей субсидий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Финансовое обеспечение на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального округа Первоуральск |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Проверено и согласовано:

Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_