|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа Первоуральск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержкунекоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Первоуральск (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFF6DB738D0BF5911746992637565F675CA1EF91F39962AF199BD50312EBC5a4c1L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFF6DB738D0BF5911640992732565F675CA1EF91aFc3L) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года [№](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFF6DB738D0BF59116429D2031565F675CA1EF91aFc3L) 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [законом](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFE8D665E155FF911B189522345D0C3A0BA7B8CEA39F37EFa5c9L) Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 16 октября 2023 года № 2742, в соответствии с решением Первоуральской городской Думы «О бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру конкурсного отбора (далее – Отбор) и определяет цель, условия и процедуру определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Первоуральск субсидий на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск (далее – субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

3.Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затратнекоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 16 октября 2023 года N 2742.

4. Субсидии предоставляются на следующие направления:

1) некоммерческим организациям, участвующих в соревнованиях Суперлиги Чемпионата России:

- на подготовку и участие в соревнованиях в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий (заявочный взнос, питание и проживание в дни соревнований, проезд до места соревнований и обратно, суточные);

-на участие, организацию и проведение на территории муниципального округа Первоуральск соревнований различного ранга (заявочный взнос, питание в дни соревнований, наградная атрибутика);

-на мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности);

- на медицинское сопровождение во время проведения мероприятий;

- на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки;

- на аренду спортивных сооружений, оборудования;

- на транспортные услуги;

-на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха.

2) некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск:

- на участие, организацию и проведение спортивных мероприятий и соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (заявочный взнос, питание в дни соревнований, наградная атрибутика);

- на мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности);

- на медицинское сопровождение во время проведения мероприятий);

- на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки;

- на аренду спортивных сооружений, оборудования;

- на приобретение компьютерного оборудования (обеспечение тренировочно-соревновательной деятельности);

- на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального округа Первоуральск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал) и официальном сайте городского округа Первоуральск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Претендентами на получение субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск могут быть:

1) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, участвующие в соревнованиях Суперлиги Чемпионата России;

2) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск.

8. Критерии и требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии:

1) соответствие заявления на предоставление субсидии, требованиям, установленным настоящим порядком;

2) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

3) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

11) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

9. В предоставлении субсидий может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие условиям и критериям, установленным в пунктах 8,10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств муниципального округа Первоуральск на предоставление субсидии.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечение затратполучателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

3) регистрация юридического лица (при необходимости обособленного подразделения и (или) филиала) на территории муниципального округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством;

4) наличие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы городского округа Первоуральск.

5) расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3,4 раздела 1 настоящего Порядка.

6) подписание Соглашения некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней с момента принятия Постановления о предоставлении субсидии.

11. Отбор проводится Администрацией муниципального округа Первоуральск в лице конкурсной комиссии (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

В случае, когда получатель субсидии определяется по результатам Отбора, Администрация муниципального округа Первоуральск готовит Постановление и Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае, когда получатель субсидии определяется решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовой год, Отбор не проводится. Получатель субсидии направляет для рассмотрения документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, после рассмотрения которых Администрации муниципального округа Первоуральск в лице Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Первоуральск (далее – Управление) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

11. Для участия в Отборе на получение субсидии некоммерческая организация предоставляет Управление заявку (приложение 1 к Порядку), а также следующие документы:

1) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предоставления документов;

3)справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, заверенные надлежащим образом;

5) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) показатели деятельности в сфере физической культуры и спорта организации с приложением подтверждающих документов или копий, заверенных в установленном законодательстве порядке (приложение 3 к Порядку);

7) информацию о направлениях, реализуемых в текущем году за счёт субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Заявку и прилагаемые к ней документы, предоставляются в Управление как на бумажном носителе (прошитые, пронумерованные, заверенные подписью руководителя и печатью организации), так и в электронном виде на адрес электронной почты [sport@prvadm.ru](mailto:sport@prvadm.ru).

12.По результатам рассмотрения предоставленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

13.Расчет объема субсидии некоммерческим организациям, прошедшим Отбор, осуществляется по следующей методике:

1) определение количества баллов по фактическим показателям деятельности некоммерческой организации в сфере физической культуры и спорта за предыдущий год, согласно приложения 3 к Порядку;

2) расчет стоимости 1 балла, исходя из общего количества баллов набранных всеми организациями в пределах лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

Рстб=(ЛБО / Окб), где

Рстб – размер стоимости 1 балла;

ЛБО - лимит бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск;

Окб-общее количество баллов по всем организациям прошедших отбор.

В результате расчета полученная сумма округляется после запятой до сотых.

3) распределение субсидий между некоммерческими организациями:

Рс = (Рстб х Кб), где:

Рс - размер субсидии на поддержку некоммерческой организации;

Рстб – размер стоимости 1 балла;

Кб-количество баллов по показателям деятельности некоммерческой организации за предыдущий год.

В результате расчета полученная сумма округляется до тысяч.

Если общая сумма, за счет округления, при распределении субсидии окажется меньше или больше лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то оставшаяся сумма распределяется на некоммерческую организацию набравшую наибольшее количество баллов.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Извещение о проведении Отбора заявок на получение субсидии из местного бюджета размещается Администрацией муниципального округа Первоуральск на официальном сайте муниципального округа Первоуральск (www.prvadm.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации) в разделе «Спорт» и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания подачи заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа Первоуральск;

3) критерии Отбора, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки, и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным критериям;

4) категории получателей субсидий;

5) цель предоставления субсидии в рамках направлений (в соответствии с п. 3,4 данного Порядка);

6) результат предоставления субсидии, а также целевые показатели для достижения результата;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) основания для отказа в предоставлении субсидии;

9) объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;

10) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условия признания победителей Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) основания для возврата субсидии;

13) дату размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск в сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора);

14) иную информацию (при необходимости).

15. Заявки на участие в Отборе принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения на сайте Администрации муниципального округа Первоуральск извещения о проведении Отбора.

Представленные на Отбор документы не возвращаются.

Заявки на участие и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении Отбора срока, не допускаются к участию в Отборе.

16. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы некоммерческих организаций в два этапа:

1) на первом этапе проводится заочное (дистанционное) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов;

2) на втором этапе проводится заседание Комиссии по результатам заочного (дистанционного) рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Заседание Комиссии проводится в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Комиссии.

17. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии, Администрация муниципального округа Первоуральск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет некоммерческую организацию о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

18. На основании протокола рассмотрения заявок в течение 3 (трех) рабочих дней принятое решение оформляется Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск, в котором утверждается размер субсидии каждому получателю субсидии прошедших Отбор.

19. Администрация муниципального округа Первоуральск размещает сведения об итогах конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней на основании Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск готовятся проекты соглашений с некоммерческими организациями о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затратпо установленной форме (приложение 8 к Порядку). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

21. В течение 20 рабочих дней со дня подписания Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск, в котором утверждён размер субсидии каждому получателю субсидии Администрация муниципального округа Первоуральск заключает с организациями Соглашение.

22. В случае не подписания в течение 20 рабочих дней Соглашения, по объективным причинам, организация признается уклонившейся от подписания Соглашения и лишается права на следующий год участвовать в конкурсном отборе на предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

23. Предоставление субсидий осуществляется по подразделу 1102 «Массовый спорт», виду расходов 632.

24. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателю субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

25. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления получателем субсидии заявки на финансовое обеспечение затрат, по утвержденной форме (приложение 5 к Порядку) направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее – ПМБУ «ЦБУ»).

26. ПМБУ «ЦБУ» в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании соглашений и представленных документов осуществляет проверку заявки на финансовое обеспечение и (или) возмещения затрат, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетные счета получателей субсидий, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

IV. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

27. В Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск получателю субсидии устанавливаются значения целевых показателей в сфере физической культуры и спорта.

28. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений целевых показателей, установленных Администрацией муниципального округа Первоуральск в Соглашении о предоставлении субсидии:

-проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц);

-количество человек, занимающихся видом спорта (человек).

29. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей не менее 95 процентов от годовых плановых значений установленных в Соглашении.

V.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

30. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет (приложение 6 к Порядку) по использованию средств субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательством порядке;

2) отчет (приложение 7 к Порядку) о достижении значений целевых показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта (нарастающим итогом), установленных в пункте 23 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов или копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

Администрация муниципального округа Первоуральск осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

31. Некоммерческая организация – получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для финансирования расходов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск и Администрацией муниципального округа Первоуральск в соответствии с законодательством.

33. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

34. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

35. В случае неисполнения предписания Администрация муниципального округа Первоуральск или орган муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск, принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

36. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск по результатам проверки в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений – в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей предоставления субсидии.

37. Неиспользованный в текущем отчетном году остаток средств субсидии должен быть возвращен до 25 января, следующего за отчетным годом.

38. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии возлагается на Главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию муниципального округа Первоуральск.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

Главе муниципального округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВКА**

**на предоставление и расходование субсидий из бюджета**

**муниципального округа Первоуральск**

**на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск в 20\_\_году.

Приложение 1. Копия Устава некоммерческой организации; на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 2.Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 3.Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 4. Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 5. Информационная карта некоммерческой организации, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 6. Показатели деятельности организации, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 7. Информация о направлениях, реализуемых в текущем году за счёт субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, на \_\_ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой подтверждаю, что организация:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Выражаем согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленном нами заявлении и прилагаемых к нему документах.

Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Администрации муниципального округа Первоуральск, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на получение субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

*(наименование юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Контактный телефон, факс, e-mail |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Основной государственный  регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности (указывается доля  в процентах от общей площади): |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность городского округа  Первоуральск |  |
| собственность частная |  |
| Численный состав организации (человек) |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в сфере физической культуры и спорта**

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Фактические целевые показатели  за 20\_\_\_год  (предыдущий год) | Плановые целевые показатели  на 20\_\_\_год (текущий год) |
|
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц)\* |  |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек)\*\* |  |  |

\*в соответствии с Единым календарным планом на текущий календарный год, утвержденным Администрацией муниципального округа Первоуральск

\*\*в соответствии данными 1-ФК

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Информация по показателям должна быть расписана по нижеуказанным формам **с приложением копий подтверждающих документов**, заверенных в установленном законодательстве порядке и входить в пакет документов:

**1. Проведение организацией официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (согласно положению о проведении соревнований и в соответствии с Единым календарным планом на текущий календарный год, утвержденным Администрацией муниципального округа Первоуральск) | Дата проведения | Количество очков\* |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | |  |

- учитываются мероприятия, проводимые организацией совместно с другими учреждениями (организациями). При проведении мероприятий, проводимых организацией самостоятельно без содействия других учреждений (организаций), начисление очков производится с коэффициентом 2;

- при проведении мероприятий на территории сельских территориальных управлений организацией самостоятельно без содействия других учреждений (организаций) начисление очков производится с коэффициентом 2.

Таблица начисления очков за проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ранг соревнований\* | Количество баллов | | |
| менее 10 мероприятий | от 10-29 мероприятий | от 30 и более мероприятий |
| Городские спортивные соревнования | 25 | 50 | 100 |
| Межмуниципальные спортивные соревнования | 37,5 | 75 | 150 |
| Областные спортивные соревнования | 50 | 100 | 200 |
| Межрегиональные спортивные соревнования | 62,5 | 125 | 250 |
| Всероссийские спортивные соревнования | 75 | 150 | 300 |
| Международные спортивные соревнования | 100 | 200 | 400 |

\* В соответствии с положением о ЕВСК к спортивным соревнованиям относятся:

- Международные соревнования: чемпионаты мира, всемирные игры, кубки мира, первенства мира, чемпионаты Европы, кубки Европы, первенство Европы, другие международные спортивные соревнования;

- Всероссийские соревнования: чемпионаты России, кубки России, первенство России, другие всероссийские спортивные соревнования;

- Межрегиональные соревнования: чемпионаты и первенства федеральных округов, зональные соревнования;

- Межмуниципальные соревнования: чемпионаты, первенства и другие спортивные соревнования между муниципальными образованиями.

**2. Количество человек, занимающихся видом спорта.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера | Основное место работы тренера | Место проведения занятий | Количество человек, занимающихся видом спорта | Количество очков\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |  |

Таблица начисления очков за количество человек, занимающихся видом спорта\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Количество баллов за единицу измерения |
| 1 | 1000 и более занимающихся | чел | 200 |
| 2 | От 700 до 999 занимающихся | чел | 150 |
| 3 | От 300 до 699 занимающихся | чел | 100 |
| 4 | От 150 до 299 занимающихся | чел | 50 |
| 5 | Менее 150 занимающихся | чел | 25 |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о направлениях, реализуемых в текущем году за счёт субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск**

*(полное наименование юридического лица)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
|  | - заявочный взнос |  |
|  | - проживание в дни соревнований |  |
|  | - суточные |  |
|  | - проезд до места соревнований и обратно |  |
|  | - питание в дни соревнований |  |
|  | - наградная атрибутика |  |
| 2. | Транспортные услуги |  |
| 3. | Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
| 4. | Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
| 5. | Аренда спортсооружений и оборудования |  |
| 6. | **Приобретение компьютерного оборудования** |  |
| 7. | приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
| 8. | Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ЗАЯВКА**

**на финансовое обеспечение затрат**

*(полное наименование юридического лица)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_\_\_\_20\_\_ года |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
|  | - заявочный взнос |  |
|  | - проживание в дни соревнований |  |
|  | - суточные |  |
|  | - проезд до места соревнований и обратно |  |
|  | - питание в дни соревнований |  |
|  | - наградная атрибутика |  |
| 2. | Транспортные услуги |  |
| 3. | Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
| 4. | Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
| 5. | Аренда спортсооружений и оборудования |  |
| 6. | **Приобретение компьютерного оборудования** |  |
| 7. | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
| 8. | Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЕТ**

**по использованию средств субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(наименование юридического лица)*

| Номер строки | Сумма поступлений (рублей) | Произведенные кассовые расходы (рублей) | Отклонение (остаток) (рублей) | Причины отклонения | Расшифровка произведенных расходов | Сумма произведенных расходов  (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.3 |
|  |  |  |  |  | Предоставление субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, в том числе: | х |
| 1.Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
| - заявочный взнос |  |
| - проживание в дни соревнований |  |
| - суточные |  |
| - проезд до места соревнований и обратно |  |
| - питание в дни соревнований |  |
| - наградная атрибутика |  |
|  |  |  |  |  | 2.Транспортные услуги |  |
|  |  |  |  |  | 3.Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
|  |  |  |  |  | 4.Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
|  |  |  |  |  | 5.Аренда спортсооружений и оборудования |  |
|  |  |  |  |  | **6.Приобретение компьютерного оборудования** |  |
|  |  |  |  |  | 7.Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
|  |  |  |  |  | 8.Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
| Итого: | | | | | |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 7  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЁТ**

**о достижении значений целевых показателей деятельности**

**в сфере физической культуры и спорта**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановые значения целевых показателей на 20\_\_\_год | Фактические значения целевых показателей за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Процент  исполнения  целевого  показателя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=гр.4/гр.3\*100 |
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц)\* |  |  |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек)\*\* |  |  |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз\*\*\*.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

\*в соответствии с Единым календарным планом на текущий календарный год

\*\*в соответствии данными 1-ФК

\*\* копии отчетных документов прикладываются к отчетности за текущий год.

Информация по показателям должна быть расписана по нижеуказанным формам   
**с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательстве порядке и входить в пакет документов:**

1) проведение организацией официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (количество мероприятий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (согласно положению о проведении соревнований) | Дата проведения | Количество участников |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | |  |

2) количество человек, занимающихся видом спорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера | Основное место работы тренера | Место проведения занятий | Количество человек, занимающихся видом спорта | |
|  |  |  |  | всего | из них до 18 лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 8  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск**

**на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта**

г. Первоуральск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Администрация муниципального округа Первоуральск, в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=324832DBDADA689555A3D5C7CF2E74DF25CC29E7DE656F95E8CD82EEB3830BA4C1078801BA1A1A71C8F3B2D2P4H5J) муниципального округа Первоуральск, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «О бюджете муниципального округа Первоуральск на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_», муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 20\_\_ - 20\_\_ годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа Первоуральск.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального округа Первоуральск (далее Администрация муниципального округа Первоуральск).

Код Главного распорядителя бюджетных средств 901 «Администрация муниципального округа Первоуральск», раздел 1100 «Физическая культура и спорт», подраздел 1102 «Массовый спорт», вид расходов 632.

1. Размер субсидии

3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Размер субсидии, предоставляемый из бюджета муниципального округа Первоуральск, утвержден постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении списка получателей субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта и размера субсидии каждому получателю в \_\_\_ году» (заполняется при необходимости).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью на безвозмездной, безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Первоуральск на 2024-2029 годы».

Средства, получаемые из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели и по направлениям расходов, не соответствующих, указанным в п.4 Порядка предоставления и расходования субсидии.

5. Получатель соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления и расходования субсидии.

6. Субсидия предоставляется в виде финансового обеспечение затратдля создания условий для развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вида спорта в муниципальном округе Первоуральск.

7. Устанавливается запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечение затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

8. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4. Финансирование получателя субсидии

9. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подраздел 1102 «Массовый спорт», вид расходов 632.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателю субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 5 к Соглашению).

10. Получатель субсидии предоставляет в Управление заявку на финансовое обеспечение затрат по утвержденной форме (приложение № 1 к Соглашению).

11.Управление в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления получателем субсидии заявки на финансовое обеспечение затрат, направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее – ПМБУ «ЦБУ»).

12. ПМБУ «ЦБУ» в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании соглашения и представленных документов осуществляет проверку заявки на финансовое обеспечение затрат, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетные счета получателей субсидий, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

1. Результат предоставления субсидии

13. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей деятельности не менее 95 процентов от годовых плановых значений установленных в приложении №2 к Соглашению.

Достижение результата оценивается по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. Права и обязанности Сторон

14. Администрация муниципального округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для осуществления расходов (перечислить, в соответствии с заявкой на финансовое обеспечение затрат):

-на участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований (заявочный взнос, проживание в дни соревнований, суточные, проезд до места соревнований и обратно, питание в дни соревнований, наградная атрибутика);

-транспортные услуги;

-мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности);

-медицинское сопровождение во время проведения мероприятий;

-аренда спортсооружений и оборудования;

-приобретение компьютерного оборудования;

-приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки

Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха.

2) перечислять Получателю субсидию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3) осуществлять мониторинг достижения значений целевых показателей деятельности, установленных в приложении №2 к Соглашению;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

5) в случае установления Администрацией муниципального округа Первоуральск или получения от органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении указанных нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения целевых показателей деятельности, установленные в приложении 2 к Соглашению, а также в случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в городской бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск или орган муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчетов (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

15. Администрация муниципального округа вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения директора, иного уполномоченного лица Получателя по вопросам, подлежащим проверке, для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, мониторинга достижения значений целевых показателей деятельности;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии обязуется:

1) предоставлять в Администрацию муниципального округа Первоуральск (Управление), в соответствии с Порядком о предоставлении и расходовании субсидии:

-заявку на финансовое обеспечение затрат по утвержденной форме (приложение 1 к Соглашению);

-отчет по использованию средств субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательстве порядке (приложение 3 к Соглашению) - ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

-отчет о достижении значений целевых показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта, установленных в приложении 2 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов и копий, заверенных в установленном законодательстве порядке (приложение 4 к Соглашению) - ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) использовать субсидию по целевому назначению;

3) не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии;

4) своевременно информировать Администрацию муниципального округа Первоуральск (Управление) об изменениях условий использования субсидии;

5) направлять по запросу Администрации муниципального округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации муниципального округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск;

6) устранять факты нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации муниципального округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск;

7) производить возврат субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления (требования) от Администрации муниципального округа Первоуральск или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск в случаях:

а) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений;

б) при не достижении результата предоставления субсидии.

8) обеспечить достижение значений целевых показателей деятельности;

9) обеспечить возврат неиспользованного в текущем отчетном году остатка средств субсидии до 25 января, следующего за отчетным годом;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации муниципального округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

7.Требование к отчетности

18. Получатель субсидии предоставляет в Управление ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет по использованию средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

2) отчет о достижении значений целевых показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

19. Отчет считается принятым после согласования и подписания уполномоченным лицом Администрации муниципального округа Первоуральск.

8.Ответственность сторон

20. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений, документов для получения и расходования субсидии, отчетности.

21. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Заключительные положения

23. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

24. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

25. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или ликвидации Получателя субсидии;

2) нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) при не достижении согласия по новым условиям соглашения, в связи с изменением ранее доведенных лимитов обязательств на предоставление субсидии;

4) иные случаи.

26. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией муниципального округа Первоуральск в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Получателя субсидии не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

27. Споры, возникающие между Сторонами, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального округа Первоуральск**  Юридический адрес:  ИНН/ КПП  ОКТМО  Реквизиты банка:  **Глава муниципального округа Первоуральск**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | **Получатель субсидии**  Юридический адрес:  ИНН/ КПП  ОКТМО  Реквизиты банка:  **Руководитель**  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ЗАЯВКА**

**на финансовое обеспечение затрат**

*(полное наименование юридического лица)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_\_\_\_20\_\_ года |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
|  | - заявочный взнос |  |
|  | - проживание в дни соревнований |  |
|  | - суточные |  |
|  | - проезд до места соревнований и обратно |  |
|  | - питание в дни соревнований |  |
|  | - наградная атрибутика |  |
| 2. | Транспортные услуги |  |
| 3. | Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
| 4. | Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
| 5. | Аренда спортсооружений и оборудования |  |
| 6. | **Приобретение компьютерного оборудования** |  |
| 7. | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
| 8. | Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в сфере физической культуры и спорта**

(на период с 01 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года)

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановые значения целевых показателей на 20\_\_\_год |
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц) |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек) |  |

**Администрация Получатель субсидии**

**муниципального округа Первоуральск**

Глава муниципального округа Первоуральск Руководитель

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЕТ**

**по использованию средств субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(наименование юридического лица)*

| Номер строки | Сумма поступлений (рублей) | Произведенные кассовые расходы (рублей) | Отклонение (остаток) (рублей) | Причины отклонения | Расшифровка произведенных расходов | Сумма произведенных расходов  (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.3 |
|  |  |  |  |  | Предоставление субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, в том числе: | х |
| 1.Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
| - заявочный взнос |  |
| - проживание в дни соревнований |  |
| - суточные |  |
| - проезд до места соревнований и обратно |  |
| - питание в дни соревнований |  |
| - наградная атрибутика |  |
|  |  |  |  |  | 2.Транспортные услуги |  |
|  |  |  |  |  | 3.Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
|  |  |  |  |  | 4.Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
|  |  |  |  |  | 5.Аренда спортсооружений и оборудования |  |
|  |  |  |  |  | **6.Приобретение компьютерного оборудования** |  |
|  |  |  |  |  | 7.Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
|  |  |  |  |  | 8.Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
| Итого: | | | | | |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЁТ**

**о достижении значений целевых показателей деятельности**

**в сфере физической культуры и спорта**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановые значения целевых показателей на 20\_\_\_год | Фактические значения целевых показателей за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Процент  исполнения  целевого  показателя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=гр.4/гр.3\*100 |
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц) |  |  |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек) |  |  |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз\*\*.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

\*в соответствии с Единым календарным планом на текущий календарный год

\*\* копии отчетных документов прикладываются к отчетности за текущий год.

Информация по показателям должна быть расписана по нижеуказанным формам   
**с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательстве порядке и входить в пакет документов:**

1) проведение организацией официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (количество мероприятий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (согласно положению о проведении соревнований) | Дата проведения | Количество участников |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | |  |

2) количество человек, занимающихся видом спорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера | Основное место работы тренера | Место проведения занятий | Количество человек, занимающихся видом спорта | |
|  |  |  |  | всего | из них до 18 лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |  |

Приложение 5

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сроки перечисления | | Сумма (руб.) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее  (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК: | | | | | | | |  |