Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ И ДАЧНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [статьей](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115984;fld=134;dst=100376) 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период и определяет порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск (далее - Порядок).
2. Субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям носят целевой характер и предоставляются на условиях долевого софинансирования на выполнение работ по инженерному обеспечению земель для ведения коллективного садоводства, а именно на цели:
   1. осуществление работ по строительству и ремонту дорог (подъездных дорог) к коллективным садам;
   2. осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередачи, систем водоснабжения и канализации или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
   3. землеустройство и организация территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, восстановление и повышение плодородия почвы, защита садовых земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдение экологических и санитарных требований.
3. Средства, полученные из бюджета муниципального округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Субсидии не предоставляются для оплаты расходов по договорам, заключенным садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями в прошлом финансовом году.
5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация муниципального округа Первоуральск (далее - Администрация).
6. Информация о предоставлении субсидии должна быть размещена на едином портале (www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9 и 19 настоящего Порядка.
2. Объявление о начале проведения отбора размещается на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск <https://prvugkh.ru> (далее - Управление), не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок, которое включает в себя:
3. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
5. результат предоставления Субсидии;
6. требования к участникам отбора, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
8. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
9. правила рассмотрения и оценки заявок;
10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
11. срок, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);
12. условия признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;
13. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Управления, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии и размеров Субсидии;
14. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом.
15. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
16. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
17. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
18. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
19. не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
20. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
21. отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
22. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;
23. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
24. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии.
25. Для участия в отборе садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения представляют в Администрацию по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, кабинет 110, следующие документы:
26. заявка (Приложение №1 к Порядку);
27. информационная карта (Приложение №2 к Порядку);
28. договор подряда или иной документ, подтверждающий намерения обеих сторон о сотрудничестве;
29. дефектная ведомость и сметная документация;
30. учредительные документы (устав);
31. свидетельство о государственной регистрации;
32. свидетельство о постановке на налоговый учет;
33. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, не ранее чем за   
    30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии;
34. решение общего собрания членов товарищества садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства;
35. документы, подтверждающие наличие собственных средств на расчетном счете садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;
36. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД - 1120101, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии;
37. документы, подтверждающие полномочия лица для подписания Соглашения;
38. письмо, составленное в произвольной форме с информацией о том, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью организации. Исправления в документах не допускаются.

1. Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного срока подачи заявления и документов. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.
2. Заявка может быть возвращена на доработку до окончания срока приема заявок Управлением участнику отбора. После окончания срока приема Заявок доработка не допускается.
3. Процедура отбора заявок осуществляется комиссией по предоставлению субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.
4. Секретарь Комиссии на основании представленных документов, указанных в [пункте](#P79) 10 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

Секретарь комиссии наделен следующими функциями:

1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) организует работу комиссии;

3) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) готовит проект постановления Администрации муниципального округа Первоуральск «Об утверждении перечня получателей субсидии на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства в муниципальном округе Первоуральск»;

6) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора;

7) проверяет заявку на перечисление субсидии;

8) проверяет отчеты об использовании субсидии.

1. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

- об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

- о предоставлении и размере субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и в течение трех рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:
   1. получение субсидии на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства из местного бюджета в течение последних трех лет;
   2. несоответствие целей получения субсидии целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
   3. несоответствие критериям, указанным в [пункте](#P69) 9 настоящего Порядка;
   4. невыполнение условий [пункте](#P63) 19 настоящего Порядка;
   5. предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте](#P79) 10 настоящего Порядка;
   6. недостоверность предоставленной некоммерческим объединением информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;
   7. истечение сроков предоставления заявок на участие в отборе.
2. Администрация вправе отменить проведение отбора в следующих случаях:

1) в Администрации муниципального округа Первоуральск не было зарегистрировано ни одной заявки на участие в отборе;

2) отсутствие ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

1. Результаты отбора Организации доводятся секретарем Комиссии соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее 14 дней со дня рассмотрения заявок.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Условиями выделения денежных средств местного бюджета являются:
2. регистрация садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в установленном законом порядке;
3. садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения, претендующие на получение субсидии, должны быть юридическими лицами и располагаться на территории муниципального округа Первоуральск;
4. наличие средств, предусмотренных на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
5. запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;
6. согласие садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового муниципального округа Первоуральск проверок соблюдения садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением условий, целей и порядка их предоставления.
7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
8. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
9. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
10. Максимальный размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:



 - размер субсидии для i-го некоммерческого объединения;

- количество используемых участков в i-м некоммерческом объединении;

- размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете;

- общее количество используемых участков во всех некоммерческих объединениях, прошедших первый этап отбора.

1. Субсидии выделяются некоммерческим садоводческим, огородническим и дачным объединениям в размере до 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более суммы предусмотренной в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.
2. Секретарь Комиссия подготавливает проект постановления Администрации муниципального округа Первоуральск «Об утверждении перечня получателей субсидии на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства в муниципальном округе Первоуральск» с указанием суммы субсидии на условиях софинансирования каждому садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению, прошедшим отбор.
3. Субсидии предоставляются на основании Соглашений о предоставлении субсидий (приложение 3 к Порядку), заключенных между Администрацией и некоммерческими объединениями, прошедшими отбор, в которых предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год.

Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации «Об утверждении перечня получателей субсидии на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства в муниципальном округе Первоуральск».

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения, получившие субсидию, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, на целевое использование субсидии.
2. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения, прошедшие отбор, предоставляют в Администрацию муниципального округа Первоуральск [заявку](#P743) по утвержденной форме (приложение 4 к Порядку) на получение субсидии.
3. Заявку с приложением документов на предмет соответствия указанному Порядку проверяет секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней. После чего пакет документов направляет в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее по тексту - ПМБУ «ЦБУ»).
4. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после чего перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетные счета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск осуществляется перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком.

Раздел 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения, получившие субсидию, не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в Администрацию муниципального округа Первоуральск [отчет](#P830) об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением [реестра](#P915) документов (приложение 6 к Порядку), а также заверенных копий следующих документов:

1. договор с подрядными организациями на проведение работ (оказание услуг), включая все приложения и соглашения (за исключением документов, предоставленных при подаче заявки на предоставление субсидии);
2. акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
3. справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
4. счет, счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) (в зависимости от формы налогообложения Получателя субсидии);
5. накладная (при необходимости);
6. копии платежных поручений об оплате стоимости работ подрядчику и иные документы, подтверждающие понесенные расходы.
7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск и Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
8. При осуществлении проверки должностные лица Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.
9. При выявлении Администрацией или органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск нецелевого использования средств, фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента составления акта проверки.
10. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме.
11. Остаток субсидии, не использованной на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации.
12. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета муниципального округа Первоуральск.
13. При выявлении органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком, условий, целей и порядка предоставления субсидий, нарушений бюджетного законодательства, либо несоблюдения критериев, предусмотренных в пунктом 11 настоящего Порядка, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания органов муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск, в порядке и сроки, указанные в предписании, на сумму выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания органов муниципального финансового контроля рации муниципального округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

Главе муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению субсидии из местного бюджета

на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск

На основании решения общего собрания членов товарищества садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) просим выделить субсидию на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства в \_\_\_\_ году на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели получения субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на территории НО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели получения субсидии | Объем (в натуральном выражении) | Стоимость работ (услуг), руб. | | Сроки выполнения работ (услуг) | Сумма собственных средств, руб./% | Сумма запрашиваемых средств, руб./% |
| договорная | сметная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество используемых участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Первоуральск по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года отсутствует.

Настоящим выражаем согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого,  огороднического или дачного  некоммерческого объединения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены правления: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Телефон, факс |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности: |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность муниципального округа Первоуральск |  |
| собственность частная |  |
| Численный состав организации, чел. |  |
| Количество используемых участков, шт. |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Регистрационный номер организации в Едином государственном реестре земель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставления субсидии на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=76C7CB3A92D387AB76F917A6D910010149ECD68410B9B945F642A7A5B9AFAA40041644F2A8869B36805D50AAE8W0N4E) Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск (далее - субсидии).
  2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок) утвержденным Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального округа Первоуральск».
  3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидий.
  2. Предоставление Получателю субсидии субсидию в размере средств, утвержденных постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год, на следующие цели:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. 1. Предоставление Получателем субсидии в Администрацию муниципального округа Первоуральск [заявк](#P508)и на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению);
   2. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
   3. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией муниципального округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в [п. 3.3](#P371) настоящего Соглашения, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидии, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск перечисляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком.

4.2. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Предоставлять Получателю субсидию в размере средств, утвержденных постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

5.1.2. Перечислять Получателю субсидию в соответствии с предоставленной заявкой в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком.

5.1.3. Рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

5.1.4. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств, за предоставлением отчетности об использовании субсидий.

5.1.5. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений.

5.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

* + 1. не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет об использовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением реестра документов (приложение 3 к Соглашению) и следующих документов:
    2. договор с подрядными организациями на проведение работ (оказание услуг), включая все приложения и соглашения (за исключением документов, предоставленных при подаче заявки на предоставление субсидии);
    3. акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
    4. справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
    5. счет, счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) (в зависимости от формы налогообложения Получателя субсидии);
    6. накладная (при необходимости);
    7. копии платежных поручений об оплате стоимости работ подрядчику и иные документы, подтверждающие понесенные расходы.
    8. Использовать субсидию по целевому назначению.
    9. Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии.
    10. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
    11. Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии.
    12. Производить возврат субсидий в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидию в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Главного распорядителя в случаях:

5.3.6.1. Неиспользования субсидии.

5.3.6.2. При установлении фактов нецелевого использования субсидий.

* + 1. Направлять по запросу Главного распорядителя и Финансового управления муниципального округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.
    2. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области в случаях:

7.3.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии.

7.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.3.3. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Организации не менее чем за 10 календарных дней.

7.3.4. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Получателя субсидии в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

7.3.5. Иные случаи.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель субсидии |
| Администрация муниципального  округа Первоуральск | Организация |
| Адрес: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41 | Адрес: |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| Р/с | [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=76C7CB3A92D387AB76F917A6D910010149ECD78C12B8B945F642A7A5B9AFAA40041644F2A8869B36805D50AAE8W0N4E) |
| Банк получателя: | Реквизиты банка: |
|  |  |
| Глава муниципального округа  Первоуральск | Руководитель |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение 1

к Соглашению

Главе муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Реквизиты договора | | | Размер субсидии, руб. |
| № | Дата | Стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого,  огороднического или дачного  некоммерческого объединения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены правления: | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  |  |  |
| Дата |  | М.П. |  |  |

Приложение 2

к Соглашению

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Дата выполнения работы (услуги) | Утверждено на год (руб.) | Кассовые расходы с начала года (руб.) | Фактические расходы (руб.) | | | Исполнение нарастающим итогом с начала года (руб.) | Отклонения (+/-) (руб.) | Причина отклонений |
| Всего | В том числе | |
| Субсидия за счет средств местного бюджета | Перечислено средств организацией (не менее 50%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Приложение 3

к Соглашению

РЕЕСТР

ДОКУМЕНТОВ К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ

КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели | Документ | | |
| наименование | номер, дата | сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

Главе муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Реквизиты договора | | | Размер субсидии, руб. |
| № | Дата | Стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого,  огороднического или дачного  некоммерческого объединения | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены правления: | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  |  |  |
| Дата |  | М.П. |  |  |

Приложение 5

к Порядку

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Дата выполнения работы (услуги) | Утверждено на год (руб.) | Кассовые расходы с начала года (руб.) | Фактические расходы (руб.) | | | Исполнение нарастающим итогом с начала года (руб.) | Отклонения (+/-) (руб.) | Причина отклонений |
| Всего | В том числе | |
| Субсидия за счет средств местного бюджета | Перечислено средств организацией (не менее 50%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку

РЕЕСТР

ДОКУМЕНТОВ К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ

ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НО)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели | Документ | | |
| наименование | номер, дата | сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | |  |  | / |  | / |
|  | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |