**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

 ПРОЕКТ

*Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск*

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=1002) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381782&dst=100296) [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381782&dst=101659) муниципального округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=391374&dst=100012) о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск (прилагается)

2. Решение Первоуральской городской Думы от 30 сентября 2021 года № 462 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Первоуральской городской Думы» и разместить на официальном сайте Первоуральской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.prvduma.ru](http://www.prvduma.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по градообразующей политике Первоуральской городской Думы.

Председатель Первоуральской городской Думы Г.В.Селькова

Глава муниципального округа Первоуральск И.В. Кабец

*Дата подписания: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск (далее - Положение) разработано на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=1002) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381782&dst=101659) муниципального округа Первоуральск и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=387610&dst=100013) благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального округа Первоуральск (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск, размещается на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск - ugkh@prvadm.ru (далее - сайт Управления).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=387610&dst=100013) благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального округа Первоуральск (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск (далее - Управление, орган муниципального контроля, контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления,

а в случае их отсутствия - лица, исполняющие их обязанности.

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства от имени Управления, являются

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления;

3) начальник отдела благоустройства и содержания дорог, главный специалист отдела благоустройства и содержания дорог (далее – инспектор).

7. Начальник Управления, заместитель начальника Управления, инспектор при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

9. Учет контролируемых лиц обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) № 248-ФЗ.

2. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

12. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется органом муниципального контроля в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета органом муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

14. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

 17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

 18. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

 1) средний риск;

 2) умеренный риск;

 3) низкий риск.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов с категорией рисков, указанных в пункте 18 настоящего Положения не проводятся.

19. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

 - к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

 - к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства

 - к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

 20. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

4. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

(УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

4.1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

21. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

22. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Распоряжением начальника Управления в соответствии с законодательством.

23. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

24. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона №248-ФЗ.

25. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Орган муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие обязательные профилактические мероприятия:

1) Информирование.

2) Консультирование.

3) Профилактический визит (обязательный профилактический визит).

4) Объявление предостережения.

4.2. ИНФОРМИРОВАНИЕ

26. Органом муниципального контроля осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в [пункте 3](#P52) настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом муниципального контроля, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Управления, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований [статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100509) Закона № 248-ФЗ.

4.3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

27. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в [пункте 3](#P52) настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ), на личном приеме ежемесячно в сроки, определенные руководителем органа муниципального контроля, уполномоченного в сфере благоустройства, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

 а) организация и осуществление муниципального контроля;

 б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

 в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

 г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

д) иные вопросы.

 Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

 Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

 При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, уполномоченного в сфере благоустройства.

4.4. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

28. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

 Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

 Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

4.5. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

29. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

 Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) в порядке, установленном пунктом 102 Положения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101341) - [3 части 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101343) Федерального закона 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить его в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36.

По результатам рассмотрения возражения, уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение об удовлетворении возражения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются органом муниципального контроля в течение 15 дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

30. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

 По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

31. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. С учетом требований [части 2 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100730) Закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

33. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным  [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) Федерального закона № 248-ФЗ.

34. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

 а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

 б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

 в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

 г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

35. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

36. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

37. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, навигатор, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

 - сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

 - объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

38. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

39. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеозапись проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты и прочее);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) при проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования:

фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

д) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

е) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

ж) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

40. С учетом требований [части 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100364) Закона № 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

При поступлении информации, указанной в пункте 40 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

41. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии предусмотрены [статьей 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100398) Закона № 248-ФЗ.

Иные вопросы осуществления муниципального контроля регулируются Законом № 248-ФЗ.

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

42. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ

5.2.1. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

43. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

44. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами органа муниципального контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр - проводится в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) опрос - проводится в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) получение письменных объяснений - проводится в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

46. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) – [5, 7, 9 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) Закона № 248-ФЗ.

47. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) настоящего Федерального закона.

48. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248-ФЗ.

5.2.2. РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

49. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами органа муниципального контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр - проводится в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) опрос - проводится в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) получение письменных объяснений - проводится в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4) истребование документов - проводится в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

52. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) – [5, 7, 9 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) Закона № 248-ФЗ.

53. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101414) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101443) настоящего Федерального закона.

54. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) № 248-ФЗ.

5.2.3. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

55. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений - проводится в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

2) истребование документов - проводится в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

58. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

59. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) – [5, 7, 9 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) Закона № 248-ФЗ.

60. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) настоящего Федерального закона.

61. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

62. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) № 248-ФЗ.

5.2.4. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

63. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

64. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр - проводится в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) опрос - проводится в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) получение письменных объяснений - проводится в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4) истребование документов - проводится в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

66. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) – [5, 7, 9 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) Закона № 248-ФЗ.

67. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) настоящего Федерального закона.

68. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

69. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) № 248-ФЗ.

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.2.5. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

70. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

71. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

72. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

73. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. В соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=101356) Закона № 131-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

5.2.6. ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

75. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

77. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

78. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр. Осмотр проводится в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

80. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101000) Федерального закона №248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

81. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100999) Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

82. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

84. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

86. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100423&fld=134&date=23.07.2021) - [43](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100468&fld=134&date=23.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) № 248-ФЗ.

7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

88. Исполнение решений контрольного органа проводится в порядке предусмотренной [статьями 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101022) - [95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101037) Федерального закона № 248-ФЗ.

89. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа осуществляет контрольный орган.

90. Руководитель контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

91. Руководителем контрольного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение;

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100423) - [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100468) Федерального закона №248-ФЗ.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

92. Вопросы, указанные в пункте 91 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного (надзорного) органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного (надзорного) органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного (надзорного) органа в порядке, установленном контрольным (надзорным) органом.

93. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 9](#P396)1 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

94. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

95. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка.

В случае если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

96. В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного [пунктом](#P320) 95 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

97. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА,

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

98. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с [частью 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101143) Федерального закона №248-ФЗ и в соответствии с настоящим положением.

99. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) - [11 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100448) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001)а № 248-ФЗ

100. Жалоба, на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля.

101. Жалоба, на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой (заместителем главы) Администрации муниципального округа Первоуральск.

102. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

103. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

104. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

107. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

108. Срок рассмотрения контрольным органом жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

109. Иные вопросы по порядку рассмотрения жалобы регулируется в соответствии со статей 43 Федерального закона №248-ФЗ.

110. По итогам рассмотрения жалобы начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля, Главой (заместителем главы) Администрации муниципального округа Первоуральск принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

111. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

112. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) [Федерального закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001)а № 248-ФЗ.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

113. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона №248-ФЗ контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

114. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются правовым актом контрольного органа.

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

115. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

116. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [1](#P277)15 настоящего Положения, входят:

1) ключевые [показатели](#P294) муниципального контроля в сфере благоустройства (Приложение 1);

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства [(Приложение 2)](#P346).

117. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Первоуральской городской Думы.

118. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган муниципального контроля, уполномоченный в сфере благоустройства.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

в муниципальном округе Первоуральск

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | Не менее 70 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | Не более 10 |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | Не менее 70 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном округе Первоуральск:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых, выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

14) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

15) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий); должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

в муниципальном округе Первоуральск

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, сведений, поступивших от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети "Интернет" в орган муниципального контроля, в течение одного месяца более двух фактов, которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального округа Первоуральск.
2. Одновременное наличие следующих факторов:

1) наличие в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля не менее двух предостережений в течение последнего года, о результатах учета которых у органа муниципального контроля отсутствует информация;

2) проведение в отношении предусмотренного в предыдущем пункте объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований.

1. Одновременное наличие следующих факторов:

1) наличие в отношении одного и того же контролируемого лица в течение последнего года направленных не менее двух уведомлений о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующих уведомлений не позднее чем за пять рабочих дней до дат проведения профилактических визитов) при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомлений о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита;

2) проведение в отношении объекта муниципального контроля, используемого предусмотренным в предыдущем пункте контролируемым лицом (принадлежащего контролируемому лицу), контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований.