Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1. статьи 2, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии», Уставом муниципального округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы».
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация (получатель субсидии, участник отбора) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив), осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством РФ на территории муниципального округа Первоуральск;

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (получателями субсидии);

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта - потребность в выполнении работ, необходимых для восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик их надежности и безопасности, необходимости замены элементов общего имущества, устранения повреждений (разрушений) общего имущества, повлекших разрушительное воздействие на конструктивные элементы многоквартирного дома и (или) внутридомовые инженерные системы, создающее угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком доме, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее;

затраты на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального округа Первоуральск - затраты на услуги и (или) работы, которые входят в определенный [статьей 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370908&dst=100514) Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (далее - Закон № 127-ОЗ) и нормативным правовым актом Правительства Свердловской области перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, определенного на территории Свердловской области:

1) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

- ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

- ремонт крыши;

- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

- ремонт фасада;

- ремонт фундамента многоквартирного дома.

2) на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, проводимого в процессе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого подается заявка на получение субсидии.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение своевременного восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов и (или) внутридомовых инженерных систем для создания благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах муниципального округа Первоуральск.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Управление жилищного и коммунального хозяйства муниципального округа Первоуральск (далее - Управление).

5. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий их предоставления).

Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального округа Первоуральск.

6. Предоставление бюджетных средств осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск в рамках реализации мероприятий муниципальной программы **«**Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Информация о предоставлении субсидии должна быть размещена на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ.

8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, при следующих условиях:

1) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на которые предоставляется субсидия, не запланировано в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=371437&dst=295350) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы» (далее, Региональная программа);

2) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

3) наличие предписаний надзорных органов и судебных решений, актов и (или) технических заключений (решений) специализированных организаций, обосновывающих необходимость проведения работ по капитальному ремонту;

4) вид работ по капитальному ремонту, в проведении которого возникла необходимость проведения, не включен в краткосрочный план реализации Региональной программы, либо не предусмотрен Законом № 127-ОЗ;

5) проведение капитального ремонта в рамках Региональной программы не представляется возможным до проведения работ капитального характера, не предусмотренного Региональной программой и краткосрочным планом, что подтверждается документами Регионального оператора по капитальному ремонту, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

6) в случае недостаточности денежных средств при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете многоквартирного дома для проведения работ, относящихся к неотложным.

9. Субсидия предоставляется на выполнение следующих видов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) ремонт фасада;

4) ремонт или усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт или усиление фундамента многоквартирного дома;

7) ремонт или усиление чердачных, межэтажных и подвальных перекрытий многоквартирного дома;

8) ремонт внутреннего противопожарного водопровода;

9) ремонт внутридомовых систем противопожарной автоматики и противодымной защиты;

10) ремонт мест общего пользования, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

11) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.

Окончательный перечень работ по капитальному ремонту определяется на основании технического заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, общее имущество в котором требует проведение капитального ремонта.

10. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

1) в отношении Организации - получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Организации не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Первоуральск;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

Обязательными условиями предоставления субсидии, подлежащим включению в Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации является:

- запрет приобретения получателями субсидии - за счет полученных из бюджета муниципального округа Первоуральск средств иностранной валюты;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Отбор получателей субсидий, осуществляется следующим способом: запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора категориям на участие в отборе получателей субсидий.

12. Для участия в отборе на получение субсидии Организация направляет в Управление [заявку](#P186), подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) с просьбой выделить денежные средства из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) техническое заключение с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик, содержащее техническое решение и рекомендации по восстановлению поврежденного общего имущества в многоквартирном доме путем проведения капитального ремонта, подготовленное специализированной организацией, имеющей право осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, проводившей обследование многоквартирного дома, общее имущество которого было повреждено;

2) дефектную ведомость на проведение необходимых работ по капитальному ремонту;

3) заключение государственной экспертизы проектной документации, заключение государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение таких экспертиз;

4) локальный сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту, необходимых для восстановления характеристик надежности и безопасности элементов общего имущества в многоквартирном доме, составленный в текущем уровне цен с применением индекса инфляции, действующего на момент составления сметной документации, с обязательным применением сметных нормативов, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов (метод расчета - базисно-индексный) с приложением экспертизы достоверности сметной стоимости;

5) акт внеочередного осмотра технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

6) Выписку со счета о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете), а также документ, подтверждающий недостаточность накопленных средств на счете и (или) специальном счете многоквартирного дома для проведения капитального ремонта;

7) копию технического паспорта многоквартирного дома;

8) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями [статей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=465) и [185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) Гражданского кодекса Российской Федерации;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на бумажном носителе и заверенную подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, или выписку, сформированную в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подписанную цифровой подписью, со сроком выдачи/получения не ранее одного дня до даты подачи заявки на получение субсидии;

10) справку об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии, в котором содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирным домом предоставлено организации по результатам проведения открытого конкурса);

12) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если собственниками выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием принятого решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и владельце специального счета;

13) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

Управление имеет право запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка представляется в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf.

Заявка с приложениями нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности.

В заявке на получение субсидии организация (получатель субсидии) в обязательном порядке подтверждает информацию, предусмотренную пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Заявки и прилагаемые к ней документы на получение субсидии принимаются Управлением по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора организаций на получение субсидии. Извещение о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Заявки, представленные управляющими организациями для участия в отборе, регистрируются Управлением в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи и даты получения документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные управляющими организациями для участия в отборе, поступившие позже срока не рассматриваются.

14. Организация, претендующая на получение субсидии, до истечения установленного срока подачи заявок может внести изменения в свою заявку при условии предоставления в Управление соответствующего уведомления, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое изменение должно быть пронумеровано организацией. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, представленное в Управление в более поздний срок. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

15. Организация вправе отозвать свою заявку, направив в Управление соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

Заявка считается отозванной со дня получения Управлением письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

16. Для проведения процедуры отбора Управление создает комиссию Управления (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Управления. По согласованию в состав комиссии включаются специалисты Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск, Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерских услуг», Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

17. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется секретарем комиссии.

17.1. Председатель комиссии возглавляет работу и руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, утверждает повестку и подписывает протоколы заседаний комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

17.2. Секретарь комиссии:

- ведет прием и регистрацию и проверку заявок на перечисление субсидии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

- оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за трое суток до начала заседания и ведет протоколы заседаний;

- доводит до членов комиссии материалы, представленные для получения субсидий;

- организует контроль исполнения решений комиссии;

- обеспечивает заключение соглашения с организациями (получателями субсидии);

- проверяет отчеты об использовании субсидии.

18. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

19. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем документы и по итогам их рассмотрения принимает решение о целесообразности подготовки документов к заседанию членов комиссии для рассмотрения вопроса об обоснованности поступившей заявки и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

При выявлении в заявке и прилагаемых к ней документах опечаток и (или) ошибок секретарь комиссии направляет в адрес заявителя соответствующее уведомление и устанавливает срок для внесения необходимых изменений (уточнений) в поданное ранее обращение и (или) приложенные к нему документы или для замены документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие у представителя заявителя полномочий на представление интересов заявителя;

2) несоответствие категории заявителя категориям, указанным в пункте [8](#P64) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пунктах 1](#P92)0, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

5) недостоверность информации, предоставленной заявителем, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) недостаточность средств, предусмотренных в текущем году в местном бюджете на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) отсутствие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта;

6) установление факта предоставления ранее субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного многоквартирного дома;

7) достаточность денежных средств при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

21. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя комиссии.

22. Решение комиссии по результатам заседания оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управление размещает его на официальном сайте в сети Интернет и (или) направляет письменное уведомление в адрес организации-заявителя одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, электронным сообщением с использованием сети Интернет.

23. В случае если комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное председательствующим на заседании комиссии в адрес заявителя направляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 22 Порядка.

24. При принятии комиссией решения об обоснованности подачи организацией заявки о предоставлении субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления Администрации муниципального округа Первоуральск об утверждении перечня получателей субсидии.

25. Управление вправе отменить отбор в случае:

1) отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ;

3) отсутствия ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

26. Дополнительный отбор не предусмотрен.

**Раздел 3. РАЗМЕР СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ**

27. Размер субсидии определяется сметной стоимостью и объемом фактически выполненных работ по капитальному ремонту. Строительный контроль за производством работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого заключается соглашение о предоставлении субсидии осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» на основании договора, заключенного с Управлением.

В случае превышения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для проведения, размера бюджетных ассигнований на данные цели размер субсидии определяется как часть стоимости (в пределах имеющихся бюджетных ассигнований на данные цели) вышеназванных услуг и (или) работ.

При поступлении в Управление одновременно двух и более заявок для участия в отборе, соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, размер субсидии между получателями субсидии определяется из размера выделенных бюджетных ассигнований, доведенных до Управления, пропорционально объемам денежных средств в соответствии со сметной документацией, предъявленной получателем субсидии при подаче заявки.

В случае формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме на специальном счете, размер субсидии определяется как разница между стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для проведения, и суммой денежных средств, с аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на данные цели.

28. Организации, включенные в перечень получателей субсидии, заключают с Управлением [Соглашение](#P300) о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск (приложение № 2 к Порядку).

Выплата субсидии производится после проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов).

29. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов подлежит обязательному изменению путем заключения дополнительного соглашения сторонами, в случае изменения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, определенном в соглашении.

В случае не достижения согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению.

30. Для получения субсидии юридическое лицо открывает лицевой счет в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск и предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, оформленное в свободной форме с указанием адреса многоквартирного дома, где выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества;

2) копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту;

3) копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя ремонтных работ, если в соответствии с действующим законодательством для выполнения данных работ установлено такое требование;

4) копии актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (формы КС-2);

5) копии справок о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (формы КС -3);

6) копии актов сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подписанных в соответствии с положениями [пункта 5 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370908&dst=15) Закона № 127-ОЗ;

7) копии актов приемки оказанных услуг по осуществлению строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома;

8) копию протокола общего собрания собственников многоквартирного дома, подтверждающего согласие собственников на участие собственников помещений в софинансировании капитального ремонта в размере, определенном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете;

9) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации - получателя субсидии (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленной в соответствии с требованиями [статей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=465) и [185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100106) - [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100111) настоящего пункта предоставляются в виде копий, оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Управлению оригиналов документов для сверки копий.

Заявление представляется в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf.

Заявление с документами, указанными в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100137) - 9 настоящего пункта, нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью уполномоченного лица, печатью организации (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

31. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100135)0 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Решение о перечислении субсидии получателю, либо об отказе в перечислении субсидии принимает Управление. При отказе в перечислении субсидии Секретарь письменно уведомляет юридическое лицо с указанием причин отказа.

Управление отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, либо предоставление указанных документов не в полном объеме;

2) установления фактов недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в представленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка документах.

32. В случае принятия решения о перечислении субсидии получателю Секретарь направляет пакет документов в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение "Центр бухгалтерских услуг" (далее по тексту - ПМБУ "ЦБУ").

ПМБУ "ЦБУ" в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после чего перечисляет бюджетные средства на лицевой счет, открытый юридическим лицом в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск.

33. Результатом предоставления субсидии является восстановление исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов и (или) внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, что подтверждается предоставлением со стороны получателя субсидии акта ввода сдачи-приемки работ по капитальному ремонту, подписанного в том числе представителями собственников помещений многоквартирного дома.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

34. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля.

35. Получатели субсидий ежеквартально, в срок, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчет об использовании субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, а также [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100298) о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (выписки с банковского счета, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах). Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

36. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления юридическим лицом недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Управлением требований об их возврате.

37. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100126) 36 настоящего Порядка, Управление обязано обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Форма

В Управление жилищно-коммунального

хозяйства и строительства

муниципального округа Первоуральск

Заявка

на предоставление субсидий из местного бюджета лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск, на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 16 октября 2023 года № 2743, в 2025 году.

Настоящим гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа Первоуральск, на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Типовая форма

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

 (наименование документа)

руководствуясь постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_ году Получателю субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

Субсидии не направляются на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

2.2. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия настоящего соглашения подлежат изменению, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему соглашению. При недостижении сторонами согласия по новым условиям, настоящее соглашение подлежит расторжению по инициативе Управления. При этом размер субсидии определяется в соответствии с измененными доведенными до Управления лимитами бюджетных обязательств.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Первоуральск.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск после предоставления документов (их заверенных в установленном порядке копий), в соответствии с [пунктами 29-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100135)1 Порядка.

Оригиналы документов предоставляются в Управление Получателем субсидии для обозрения.

4.2. Управление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 33 Порядка направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

4.3. Управление отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Управление обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C%3A%5Cugorhoz3%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7.doc#Par90) настоящего Соглашения;

3) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) в случае установления Управлением или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в приложении № 1 к настоящему соглашению, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Управлением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Управление вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением муниципального округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Управлению документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства субсидии на финансовое обеспечение мероприятий на проведение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Управления;

3) возвращать в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Управления;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в отчетной форме согласно [приложению №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=346479&dst=100206) 3 к настоящему соглашению;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Управление:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 настоящего Соглашения;

- [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=346479&dst=100206) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

7) направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Управления;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5) непредставления Получателем отчетов об использовании субсидии в срок, определенный Порядком.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета муниципального округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100197) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379548&dst=100197) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация, ликвидация, банкротство и/или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае не достижения Получателем субсидии, установленных Соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального округа ПервоуральскАдрес: 6230109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41Место нахождения: 623109 Свердловская область г. Первоуральск, ул.Ватутина, 36ИНН  6625028667 КПП 668401001л/с №  03903250150 в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск (УФК по Свердловской области)казначейский счет (р/сч) 03231643655240006200 в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. ЕкатеринбургБИК 016577551Единый казначейский счет (кор.сч.) 40102810645370000054  E-mail: ugkh@prvadm.ru, т.83439-64-97-07 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации получателя субсидии)Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКПП Расчетный счетКорреспондирующий счетНаименование банкаБИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия)М.П. |
| Начальник Управления ЖКХ и С муниципального округа Первоуральск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |  |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Показатель результативности

использования субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ (наименование показателя) | Единица измерения |
| 1 | 2 |
| Количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление |  |  | / |  | / |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (адрес) объекта | Вид работ | Наименование подрядной организации | Срок выполнения работ | Сумма полученной субсидии (руб.) | Фактическая стоимость работ согласно актам по форме КС-2, КС-3 (руб.) | Использовано субсидии (фактически перечислено средств подрядчику) | Подлежит возврату в местный бюджет (остаток средств (руб) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии |  |  | / |  | / |
|  |  | (подпись) |  | (Ф. И.О. ) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Проверено:

Руководитель/Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подпись)

Приложение № 3

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя результативности | Единица измерения (шт) | Значение показателя результативности | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии |  |  | / |  | / |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| Дата |  |  | М.П. |  |  |  |

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), подпись)