Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа  
 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее - порядок и условия) регулируют отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее - единовременная денежная выплата).

1.2. Единовременная денежная выплата осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области, предоставленных бюджету городского округа Первоуральск в форме иного межбюджетного трансферта, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты.

1.3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Единовременная денежная выплата назначается и производится однократно семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу поконтракту (далее – лицо, заключившее контракт), при соблюдении следующих условий:

1) заявитель является:

супругой (супругом) лица, заключившего контракт;

родителем (усыновителем) лица, заключившего контракт, не лишенным родительских прав (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);

ребенком лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);

дедушкой или бабушкой лица, заключившего контракт (в случае отсутствия членов семьи, указанных в [абзацах втором](#Par2) - [четвертом](#Par4) настоящего подпункта, имеющих право на единовременную денежную выплату);

лицом, заключившим контракт (в случае отсутствия членов семьи, указанных в [абзацах втором](#Par2) - [пятом](#Par4) настоящего подпункта, имеющих право на единовременную денежную выплату, проживающих на территории городского округа Первоуральск);

2) заявитель, указанный в абзацах 2-4 подпункта 1 пункта 2.1, имеет регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области;

3) заявитель обратился за получением единовременной выплаты не позднее  
26 декабря 2024 года.

С заявлением на предоставление единовременной денежной выплаты может обратиться один из членов семьи или лицо, заключившее контракт.

2.2. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель представляет в Администрацию городского округа Первоуральск:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), если заявителем является лицо, заключившее контракт;

2) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), если заявителем является член семьи лица, заключившего контракт;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи лица, заключившего контракт (в случае, если заявителем является член семьи лица, заключившего контракт);

6) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае регистрации заявителя по месту пребывания на территории городского округа Первоуральск Свердловской области);

7) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

8) свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

9) банковские реквизиты счета заявителя на бумажном носителе (наименование кредитной организации, ИНН банка, КПП банка, БИК банка, номер лицевого счета заявителя);

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если заявителем является лицо, заключившее контракт, убывшее для прохождения службы, к заявлению прилагаются заверенные военным комиссариатом (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) копии документов, указанных в пункте 2.2.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе подать представитель заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявитель и должностные лица организаций, выдавших ему документы, указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление подается в Администрацию городского округа Первоуральск уполномоченным специалистам, в подчинении заместителя Главы городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями (далее – специалисты Администрации) в кабинет 111 и регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.7. Специалисты Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления запрашивают в военном комиссариате (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) области справку, подтверждающую сведения об убытии гражданина, указанного в заявлении, для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу поконтракту, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Справка).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем пункте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет Военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области).

2.8. Военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет в Администрацию городского округа Первоуральск Справку либо письменный отказ в предоставлении Справки с указанием причины отказа.

2.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления Справки либо письменного отказа в предоставлении Справки в Администрацию городского округа Первоуральск, с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременных денежных выплат, принимается одно из следующих решений по результатам рассмотрения заявления:

1) о предоставлении единовременной денежной выплаты;

Оформляется распоряжением Администрации городского округа Первоуральск в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении.

2) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием всех оснований отказа, установленных [пунктом](#Par61) 2.11 настоящего Порядка.

Оформляется в произвольной форме за подписью уполномоченного лица Администрации (далее – уведомление об отказе).

2.10. Решение по результатам рассмотрения документов заявителя оформляют специалисты Администрации городского округа Первоуральск.

2.11. Единовременная денежная выплата не предоставляется в случаях, если:

1) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

2) заявитель в соответствии с представленными документами не принадлежит к категории граждан, указанной в [пункте 2.1](#Par11) настоящего Порядка;

3) получение от военного комиссариата (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) письменного отказа в предоставлении Справки;

4) единовременная денежная выплата в соответствии с настоящим Порядком уже назначена и предоставлена одному из членов семьи лица, заключившего контракт, либо лицу, заключившему контракт.

2.12. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется (выдается) заявителю специалистами Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Единовременная денежная выплата выплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия распоряжения Администрации путем перечисления денежных средств Первоуральским муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерских услуг» на лицевой счет получателя, открытый в учреждении Банка.

2.14. В случае выявления фактов принятия Администрацией городского округа Первоуральск необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, специалисты Администрации готовят проект распоряжения об отмене ранее принятого распоряжения о назначении единовременной денежной выплаты.

2.15. Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

2.16. Оригиналы и копии документов, представленные для получения единовременной денежной выплаты, хранятся у уполномоченных специалистов Администрации.

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского округа Первоуральск |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (фамилия, имя, отчество заявителя) |
|  | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить единовременную денежную выплату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, заключившего контракт)

паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с убытием для прохождения военной службы через военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключением в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачислением в списки воинской части и прохождением военной службы по контракту.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам, представленным с настоящим заявлением.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись заявителя с расшифровкой подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи) |

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского округа Первоуральск |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (фамилия, имя, отчество заявителя) |
|  | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить единовременную денежную выплату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как члену семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, заключившего контракт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по месту жительства/по месту пребывания по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту(1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинской части и проходящего военную службу по контракту.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам, представленным с настоящим заявлением.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись заявителя с расшифровкой подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи) |

Приложение № 3

к Порядку

 (Форма)

Согласие  
на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

# проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

# в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных Администрацией городского округа Первоуральск (623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41) (далее - Оператор) для целей предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, содержащихся в заявлении и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; телефон, иные данные в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

# Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; а также в целях организации проверки представленных мною сведений.

# Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

# Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов о предоставлении единовременной денежной выплаты.

# Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

# Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

# «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп  Дата выдачи справки |  |
|  |  |

Справка

Дана в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

убыл для прохождения военной службы из городского округа Первоуральск через военный комиссариат (города Первоуральск и Шалинского района Свердловской области) или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачислен в списки воинской части №\_\_\_\_\_\_\_\_ и проходит военную службу по контракту.

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.