Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2024-2029 годы».

2. Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок оказания организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, или лицам, с которыми собственники помещений в многоквартирных домах заключили договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, дополнительной помощи за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Первоуральск (далее - местный бюджет) на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск, при возникновении неотложной необходимости в проведении такого ремонта.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

капитальный ремонт - оказание услуг и (или) выполнение работ по восстановлению или замене отдельных элементов строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома, а также оказание иных услуг и (или) выполнение иных работ в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;

чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта - возникшая в результате чрезвычайных ситуаций потребность в выполнении работ, необходимых для восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик их надежности и безопасности, необходимости замены элементов общего имущества, устранения повреждений (разрушений) общего имущества, повлекших разрушительное воздействие на конструктивные элементы многоквартирного дома и (или) внутридомовые инженерные системы, создающее угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком доме.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - Управление).

5. Дополнительная помощь оказывается организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, или в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, с которым собственники помещений заключили договор оказания услуг по содержанию многоквартирного дома (далее - заявители), в целях обеспечения своевременного восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

6. Дополнительная помощь в проведении капитального ремонта оказывается на безвозвратной основе посредством выделения средств из местного бюджета. Дополнительная помощь предоставляется в виде субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат на проведение работ по капитальному ремонту при возникновении неотложной необходимости в его проведении (далее - субсидия) на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск о выделении средств из местного бюджета с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования.

Предоставление субсидии на выплату аванса для проведения работ по капитальному ремонту не предусмотрено.

7. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, при совокупности следующих условий:

1) возникновение чрезвычайной ситуации, в результате которой пострадали конструктивные элементы многоквартирного дома и (или) внутридомовые инженерные системы;

2) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на которые предоставляется дополнительная помощь, не запланировано в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=371437&dst=295350) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы»;

3) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

8. Право на получение субсидии имеют заявители, относящиеся к следующим категориям:

1) организация, получившая право на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом;

2) товарищество собственников жилья (собственников недвижимости), жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым собственники помещений заключили договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом).

9. Субсидия предоставляется на выполнение следующих видов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) ремонт фасада;

4) ремонт или усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома;

7) ремонт или усиление чердачных, межэтажных и подвальных перекрытий многоквартирного дома;

8) ремонт внутреннего противопожарного водопровода;

9) ремонт внутридомовых систем противопожарной автоматики и противодымной защиты;

10) ремонт мест общего пользования, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

11) иные виды ремонтных работ, проведение которых необходимо для восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем.

10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

11. Рассмотрение вопроса о целесообразности и обоснованности выделения средств из местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта осуществляется Рабочей группой по заявлению лиц, указанных в [пункте](#P64) 8 настоящего Порядка, с приложением к нему документов, указанных в [пунктах 1](#P92)3, 14 настоящего Порядка. Состав Рабочей группы утвержден в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

12. Право на получение субсидий имеют заявители, одновременно соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу рассмотрения заявления, следующим требованиям:

1) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) организация-заявитель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель представляет в Управление по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, на бумажном носителе следующие документы:

1) подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом) [заявление](#P218) с просьбой выделить денежные средства из местного бюджета на проведение капитального ремонта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации (при наличии);

3) техническое заключение с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик, содержащее техническое решение и рекомендации по восстановлению поврежденного общего имущества в многоквартирном доме путем проведения капитального ремонта, подготовленное специализированной организацией, имеющей право осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, проводившей обследование многоквартирного дома, общее имущество которого было повреждено;

4) дефектную ведомость на проведение необходимых работ по капитальному ремонту;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации, заключение государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение таких экспертиз;

6) локальный сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту, необходимых для восстановления характеристик надежности и безопасности элементов общего имущества в многоквартирном доме, составленный в текущем уровне цен с применением индекса инфляции, действующего на момент составления сметной документации, с обязательным применением сметных нормативов, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов (метод расчета - базисно-индексный);

7) акт внеочередного осмотра технического состояния многоквартирного дома, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций, составленный в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=308942) Правительства Свердловской области от 29.01.2014 года № 37-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области»;

8) решение об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, принятого исходя из размера взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме и не израсходованных ранее на проведение капитального ремонта этого многоквартирного дома;

9) выписку со счета о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете);

10) копию технического паспорта многоквартирного дома;

11) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии учредительных документов организации (в том числе устава);

12) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуальных предпринимателей - справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не получает средства из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета городского округа Первоуральск на цели, предусмотренные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

15) подписанную руководителем справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

16) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями [статей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=465) и [185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) Гражданского кодекса Российской Федерации;

17) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на бумажном носителе и заверенную подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, или выписку, сформированную в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подписанную цифровой подписью, не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов в Управление.

14. Дополнительно управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы представляют на бумажном носителе следующие документы:

1) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии, в котором содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирным домом предоставлено организации по результатам проведения открытого конкурса);

2) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

15. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

16. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы и возглавляется председателем Рабочей группы.

16.1. Председатель Рабочей группы:

- возглавляет работу Рабочей группы;

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- утверждает повестку заседания Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

16.2. При отсутствии председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

16.3. Секретарь Рабочей группы:

- регистрирует поступившее заявление в книге регистрации обращений в день его приема, зарегистрированному заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

- оповещает членов Рабочей группы о проведении заседания Рабочей группы не позднее чем за двое суток до начала заседания и ведет протоколы;

- доводит до членов Рабочей группы материалы, представленные для получения субсидий;

- организует контроль исполнения решений Рабочей группы.

16.4. Члены Рабочей группы:

- до заседания Рабочей группы изучают представленные материалы;

- выносят предложения о необходимости предоставления субсидий.

17. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

18. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

19. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

20. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы и по итогам их рассмотрения принимает решение об обоснованности подачи обращения и целесообразности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. При выявлении в заявлении и прилагаемых к нему документах опечаток и (или) ошибок секретарь Рабочей группы направляет в адрес заявителя соответствующее уведомление и устанавливает срок для внесения необходимых изменений (уточнений) в поданное ранее обращение и (или) приложенные к нему документы или для замены документов.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) признание указанного в заявлении многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2) отсутствие у представителя заявителя полномочий на представление интересов заявителя;

3) несоответствие категории заявителя категориям, указанным в [8](#P64) настоящего Положения;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пунктах 1](#P92)3, 14 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

5) недостоверность информации, предоставленной заявителем, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) недостаточность средств, предусмотренных в текущем году в местном бюджете на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

7) отсутствие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.

23. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

24. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Управление размещает его на официальном сайте в сети Интернет и (или) направляет письменное уведомление в адрес организации-заявителя одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, электронным сообщением с использованием сети Интернет.

25. В случае если Рабочая группа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в [подпункте 2](#P137)2 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное председательствующим на заседании Рабочей группы в адрес заявителя направляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 24 Порядка.

26. При принятии Рабочей группой решения об обоснованности подачи обращения и целесообразности оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления Администрации об оказании дополнительной помощи в форме предоставления субсидии с указанием наименования получателя субсидии, направления расходования средств субсидии и ее размера.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

27. Субсидия, выделяемая из местного бюджета, подлежит использованию по целевому назначению.

Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в [подпункте 1 пункта](#P61) 7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на данные цели в пределах видов работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, установленных [пунктом](#P68) 9 настоящего Порядка. В случае превышения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте [подпункте 1 пункта](#P61) 7 настоящего Порядка, размера бюджетных ассигнований на данные цели размер субсидии определяется как часть стоимости (в пределах оставшихся бюджетных ассигнований на данные цели) вышеназванных услуг и (или) работ.

28. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного между Управлением и получателем субсидии Соглашения по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Постановления о предоставлении субсидии.

29. Соглашение заключается с получателем субсидии при условии соответствия получателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, следующим требованиям:

1) соответствие получателя субсидии категории, установленной [пунктом](#P64) 8 настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1](#P86)2 настоящего Положения;

3) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Перечисление средств из местного бюджета осуществляется Управлением на основании Соглашения после представления ему отчета о выполнении работ и (или) услуг с приложением заверенных руководителем организации - получателя субсидии следующих документов:

1) заявки на получение субсидии, оформленной в свободной форме с указанием адреса многоквартирного дома, где выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества в связи с возникновением неотложной необходимости;

2) копии договора о выполнении работ по капитальному ремонту;

3) сметной документации;

4) копии выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя ремонтных работ, если в соответствии с действующим законодательством для выполнения данных работ установлено такое требование;

5) актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

6) справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

7) платежные документы на оплату приобретенных материалов и/или на оплату выполненных работ;

8) акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованного с Управлением, подписанного членами приемочной комиссии получателя субсидии, в том числе собственником помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

9) подписанной руководителем организации - получателя субсидии (уполномоченным лицом) справки о том, что организация дает согласие на осуществление Управлением и (или) Финансовым управлением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) доверенности, подтверждающей право уполномоченного лица представлять интересы организации - получателя субсидии (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленной в соответствии с требованиями [статей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=465) и [185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100106) - [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100111) настоящего пункта предоставляются в виде копий, оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Управлению оригиналов документов для сверки копий.

Секретарь Рабочей группы в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, указанным в [пункте 1](#P86)2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P159) 30 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленных документов, указанных в [пункте](#P159) 30 настоящего Порядка.

32. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, устанавливается в Соглашении.

33. Субсидии перечисляются Управлением на расчетный счет организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, указанных в [пункте](#P159) 30 настоящего Порядка. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый организацией в российской кредитной организации и указанный в Соглашении.

34. Результатом предоставления субсидии является оказание дополнительной помощи для возмещения затрат, понесенных в целях своевременного восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

35. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля.

36. Получателем субсидии до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется в Управление отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 3 к Порядку, в том числе отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), в соответствие с п. 5 раздела III Постановления № 1782. Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

37. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления юридическим лицом недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Управлением требований об их возврате.

38. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=372283&dst=100126) 37 настоящего Порядка, Управление обязано обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году юридическими лицами остатков субсидий, поскольку субсидия перечисляется по факту выполненных работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме и в пределах сумм, указанных в справке о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3).

Приложение № 1

к Порядку оказания на безвозвратной основе

за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

городского округа Первоуральск

Форма

В Управление жилищно-коммунального

хозяйства и строительства

городского округа Первоуральск

Заявление

об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

 расположенных на территории городского округа Первоуральск

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с [Порядком](#P41) оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, просит выделить денежные средства для проведения капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую отсутствие: процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Не получаю средства из бюджета городского округа Первоуральск на основании иных нормативных правовых актов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку оказания на безвозвратной основе

за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

городского округа Первоуральск

Типовая форма

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

 (наименование документа)

руководствуясь постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении [Порядка](#P41) оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_ году Получателю субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на реализацию мероприятий по оказанию на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск, с привлечением сторонних организаций по договорам и в связи с выполнением указанных работ собственными силами.

Субсидии не направляются на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении [Порядка](#P41) оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск».

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяется от суммы затрат (фактически подтвержденных расходов) Получателя субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск, на основании первичных учетных документов, подтверждающих проведение Получателем мероприятий.

2.2. Затраты Получателя субсидии подтверждаются документами, перечень которых предусмотрен пунктом 30 Порядка предоставления субсидии.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

2.4. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия настоящего соглашения подлежат изменению, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему соглашению. При недостижении сторонами согласия по новым условиям, настоящее соглашение подлежит расторжению по инициативе Управления. При этом размер субсидии определяется в соответствии с измененными доведенными до Управления лимитами бюджетных обязательств

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на финансовое возмещение затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Первоуральск, вследствие возникновения неотложной необходимости проведения капитального ремонта, определенной в Порядке.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

3.4. Направление Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в составе документов, являющихся приложением к заявке по форме, установленной Порядком.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

после предоставления Получателем субсидии документов (их заверенных в установленном порядке копий), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и пунктами 30-36 Порядка.

Оригиналы документов предоставляются в Управление Получателем субсидии для обозрения.

4.2. Управление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении субсидии.

4.4. Управление отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Управление обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C%3A%5Cugorhoz3%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7.doc#Par90) настоящего Соглашения;

4) осуществлять оценку достижения показателей результативности, определенных пунктом 1.1. Соглашения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) в случае установления Управлением или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Управлением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Управление вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением городского округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Управлению документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Управления;

3) возвращать в бюджет городского округа Первоуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Управления;

4) обеспечить результативность при использовании субсидии;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) направлять отчеты о достижении результата использования субсидии по форме Приложения 3 к Порядку.

7) направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Управления;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в Управление ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5) непредставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](file:///C%3A%5Cugorhoz3%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7.doc#Par97) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае не достижения Получателем субсидии, установленных Соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление жилищно-коммунальногохозяйства и строительства городского округа ПервоуральскМесто нахождения: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина 41. Тел. 8-3439-64-97-07, факс:8-3439-64-78-26. E-mail: ugkh@prvadm.ruИНН 6625028667 КПП 668401001.БИК 016577551Р/с 40102810645370000054Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области (Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск «Управление ЖКХ и строительства городского округа Первоуральск л/с 03903250150»)Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_получателя субсидии) Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКПП Расчетный счетКорреспондирующий счетНаименование банкаБИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия)М.П. |

Приложение № 3

к Порядку оказания на безвозвратной основе

за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

городского округа Первоуральск

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на меропрития при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие/вид общего имущества, подлежащего капитальному ремонту | Стоимость работ по капитальному ремонту конструктивного элемента, руб. | Реквизиты платежных документов | Оплата работ, руб. |
| за счет средств, предоставленных из бюджета | за счет средств собственников многоквартирного дома |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Организация: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку оказания на безвозвратной основе

за счет средств бюджета городского округа Первоуральск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

городского округа Первоуральск

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поляков Д.Н. | - | Заместитель Главы городского округа Первоуральск, председатель рабочей группы; |
| Кушев А.В. | - | начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, заместитель председателя рабочей группы; |
| Зеленкова Л.А. | - | начальник отдела жилищного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, секретарь рабочей группы. |
| Члены Рабочей группы: |  |  |
| Татаурова Л.А. | - | заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; |
| Горожанкина Н.В. | - | заместитель начальника финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по финансам; |
| Сергеева Е.Б. | - | начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск; |
| Березина О.В.Галат Н.С. | - | Директор Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерских услуг»;Директор Первоуральского казенного учреждения «Управление капитального строительства» |