Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Положение

О функционировании "телефона доверия" для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 5 и 6 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Первоуральск (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения городского округа Первоуральск в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск;

2) несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского округа Первоуральск в разделе "Противодействие коррупции".

5. Функционирование "телефона доверия" осуществляется круглосуточно семь дней в неделю в автоматическом режиме. Аудиозапись одного сообщения производится не более трех минут. В сообщении необходимо назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, контактный номер телефона и кратко изложить суть коррупционного нарушения.

6. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: (3439) 221-211. При поступлении звонка на «телефон доверия» включается запись с сообщением о длительности записи звонка и о необходимости сообщить свои фамилию, имя, отчество(при наличии), адрес проживания и контактный номер телефона.

7. Прослушивание аудиозаписи сообщений граждан, поступающих на "телефон доверия", осуществляется специалистом, ответственным по вопросам противодействия коррупции и направляется в общественную приемную для дальнейшей работы.

8. Сообщения, поступившие по "телефону доверия", не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не регистрируются и не рассматриваются в рамках настоящего Положения и принимаются в общем порядке для обращений граждан в Администрацию городского округа Первоуральск.

9. Специалистом общественной приемной [сообщения](#P91), поступившие на "телефон доверия" в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в [журнале](#P138) регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются заместителю Главы городского округа Первоуральск по муниципальному управлению для определения дальнейших действий по указанному сообщению.

10. После рассмотрения сообщения Администрация городского округа Первоуральск направляет ответ адресату с информацией о принятом решении.

Приложение № 1

к Положению о функционировании

"телефона доверия"

для сообщения информации

о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее на "телефон доверия"

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на "телефон доверия" поступило сообщение о коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается фамилия, имя, отчество,

которое сообщил гражданин,

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер телефона, с которого звонил

и/или который сообщил гражданин)

содержащее информацию о: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко излагается содержание поступившего сообщения

о коррупционных проявлениях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о функционировании

"телефона доверия"

для сообщения информации

о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,

поступивших на "телефон доверия"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления сообщения | Информация об адресате | Краткое содержание сообщения | Результаты рассмотрения сообщения | Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма) | Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |