Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E237B53771C8BF1BC4089320A0CC37D01CCBC1FD758F5DB5E250987A3FV44CH)ом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Закон](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77CCBC459D599577FF9C31854E8B9FA425CF16B9E14A847B3F53809ED5V545H)ом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ "О торговой деятельности на территории Свердловской области", [постановлением](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77C6B24B9B549577FF9C31854E8B9FA437CF4EB5E04E9A7C3846D6CF9301364A6AFBFBBD6C9DF37EV443H) Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области".

1.2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации и частной собственности;

5) при осуществлении развозной и разносной торговли.

1.4. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденной правовым актом Администрации городского округа Первоуральск (далее – схема размещения НТО).

1.5. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее - договора) в определенном схемой размещения НТО месте, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Орган, уполномоченный на заключение договоров, предусматривающих размещение нестационарных объектов на территории городского округа Первоуральск, уполномоченный выступать продавцом права на заключение договоров, а также организацию и проведение торгов является Администрация городского округа Первоуральск (далее - уполномоченный орган).

1.7. Договор заключается уполномоченным органом с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическими лицами, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=8DC8F6EE94DFF2C4921DB888F7D0F923A531611A4C30F648DDBA04D99816231DD05D4583B52D3E114E42E2E9B8oAQ8G) "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) (далее - правообладатель).

1.8. Рассмотрение заявлений о заключении договора без проведения торгов и прилагаемых документов, принятия решения о заключении договора либо отказ в заключении договора, а также организация и проведение торгов на право заключения договора осуществляется Комиссией по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов, внесениюизменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск (далее - комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждается правовым актом Администрации городского округа Первоуральск.

1.9. Договор заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев заключения договора без проведения торгов, предусмотренных [главой 3](consultantplus://offline/ref=908CAC86148C61BE47CACA4C008B1B2A1CF92265CD62A9063873370E5A6D45FE207A40FDBCC73D7B2E2C09B89E9764B6A0CFA5D2831E87F3BE004D4Bn2N6E) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года N 164-ПП (далее - Порядок).

1.10. Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется договором в соответствии со схемой и составляет 7 лет, если иное не предусмотрено Порядком.

1.11.Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Первоуральск.

Глава 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗ ТОРГОВ

2.1. Заключение договора без проведения торгов осуществляется в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=4AA853A7BAF813336B752F168F88841F4A1F6CB0DC0014BA1AF08690061363C1C43C1430BB4BEE97F1A0FB17A91DE7C43DCA66CAD9B8C6C2C55A991CL3C4J) Порядка на основании заявления о заключении договора, направленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим (далее - заявители) в уполномоченный орган.

В заявлении о заключении договора (далее - заявление) вид и площадь нестационарного торгового объекта указываются в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов.

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия нотариально заверенной доверенности или копия доверенности, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его печатью (при наличии печати), - для представителей индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; копия доверенности, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

2) эскизный проект нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению (в случае заключения договора без проведения аукциона по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 13](consultantplus://offline/ref=4AA853A7BAF813336B752F168F88841F4A1F6CB0DC0014BA1AF08690061363C1C43C1430BB4BEE97F1A0FB16A81DE7C43DCA66CAD9B8C6C2C55A991CL3C4J) Порядка).

При подаче заявления о заключении договора заявитель или его представитель предъявляют подлинник документа, удостоверяющего личность, и подлинник доверенности или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.3. Уполномоченный орган принимает поступившее заявление о заключении договора и в течении 10 рабочих дней направляет в Комиссию для рассмотрения заявлений о заключении договора без проведения торгов, и прилагаемых документов и принятия решения.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

Основанием для заключения договора является решение комиссии.

Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о результате рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

2.4. Основаниями для отказа в заключении договора являются следующие случаи:

1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

2) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе либо имеется запись о прекращении деятельности;

3) с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на заключение договора без проведения аукциона в соответствии с [пунктом 13](consultantplus://offline/ref=4AA853A7BAF813336B752F168F88841F4A1F6CB0DC0014BA1AF08690061363C1C43C1430BB4BEE97F1A0FB17A81DE7C43DCA66CAD9B8C6C2C55A991CL3C4J) Порядка;

4) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявлении, отсутствует в схеме размещения нестационарных объектов;

5) вид и площадь нестационарного торгового объекта не соответствуют схеме размещения нестационарных объектов (в случае заключения договора без проведения аукциона по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=4AA853A7BAF813336B752F168F88841F4A1F6CB0DC0014BA1AF08690061363C1C43C1430BB4BEE97F1A0FA13A71DE7C43DCA66CAD9B8C6C2C55A991CL3C4J) - [3 пункта 13](consultantplus://offline/ref=4AA853A7BAF813336B752F168F88841F4A1F6CB0DC0014BA1AF08690061363C1C43C1430BB4BEE97F1A0FB16A91DE7C43DCA66CAD9B8C6C2C55A991CL3C4J) Порядка);

6) непредставление эскизного проекта нестационарного торгового объекта (в случае заключения договора без проведения аукциона по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 13](consultantplus://offline/ref=4AA853A7BAF813336B752F168F88841F4A1F6CB0DC0014BA1AF08690061363C1C43C1430BB4BEE97F1A0FB16A81DE7C43DCA66CAD9B8C6C2C55A991CL3C4J) Порядка).

2.5. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора без проведения торгов уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта договора. Заключение договора с заявителем осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и возможности заключения договора.

2.6. Размер платы по договору, заключаемому без проведения торгов, устанавливается в размере на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой платы по договору, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Глава 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

3.1.1. Решение о проведении торгов принимается уполномоченным органом на основании заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим о проведении аукциона либо по собственной инициативе.

3.1.2. Заявителями на торги могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в торгах.

3.1.3. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявки о проведении торгов и принимает решение о проведении торгов либо об отказе в проведении торгов.

Решение об отказе в проведении торгов принимается в случаях, если:

1) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке о проведении торгов, не соответствует схеме размещения нестационарных объектов;

2) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявке о проведении торгов, имеется действующий договор, заключенный с иным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, до окончания срока, действия которого более 90 календарных дней.

Уполномоченный орган уведомляет лицо, подавшее заявку о проведении торгов либо об отказе в проведении торгов в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

3.1.4. Решение о проведении торгов принимается в течение 60 календарных дней с даты уведомления о возможности проведения торгов в форме постановления Администрации городского округа Первоуральск, в котором указываются следующие сведения:

1) предмет торгов (право на заключение договора);

2) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта);

3) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

4) начальная цена предмета торгов;

5) размер задатка;

6) место и сроки организации и проведения торгов;

7) размер годовой платы по договору.

3.1.5. Торги на право заключения договора проводятся в форме аукциона и являются открытыми по форме подачи предложений о цене и составу участников.

3.1.6. Организатором аукциона является уполномоченный орган в лице отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее - организатор аукциона).

3.1.6. Начальная цена предмета торгов право на заключения договора устанавливается в размере, определяемом на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задаток для участия в торгах устанавливается в размере 100 процентов от размера права на заключение договора.

В течение срока действия отчета об определении рыночной стоимости права на заключение договора начальная цена договора может быть снижена на 15% от первоначального размера в случае, если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, и на 30% от первоначального размера в случае, если по указанной причине признаны несостоявшимися повторные торги, с учетом понижения на 15%.

3.1.7. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает документацию об аукционе и осуществляет ее размещение на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (www.prvadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.8. В состав документации об аукционе включаются:

1) извещение о проведении аукциона;

2) ситуационный план места размещения нестационарного торгового объекта с указанием координат характерных точек, применяемых при ведении Единого государственного реестра недвижимости;

3) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта, в том числе технические характеристики;

4) проект договора, заключаемого с победителем аукциона;

5) бланк заявки на участие в аукционе;

6) порядок разъяснения документации об аукционе.

3.1.9. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;

2) наименование лота ("Право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта");

3) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры и географические координаты места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов);

4) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

5) срок договора;

6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, если схемой размещения нестационарных объектов предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства;

7) начальная цена лота (начальная цена предмета аукциона);

8) величина повышения начальной цены лота - "шаг аукциона" ("шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной цены лота и не изменяется в течение всего аукциона);

9) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

10) электронный адрес официального сайта Администрации городского округа Первоуральск, на котором размещена документация об аукционе;

11) дата, время начала и окончания, а также место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

12) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона, с указанием требований к их оформлению;

13) порядок и срок, в течение которого юридические лица, индивидуальные предприниматели, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, представившие заявки на участие в аукционе (далее - претенденты), имеют право отозвать принятую заявку на участие в аукционе;

14) место, дата, время и порядок признания претендентов участниками аукциона;

15) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

16) место, дата и время подведения итогов аукциона;

17) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

18) срок заключения договора;

19) срок оплаты победителем аукциона стоимости права на заключение договора, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата;

20) сведения о существующих обременениях места размещения нестационарного торгового объекта (при наличии).

Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в части изменения географических координат места размещения нестационарного торгового объекта, без изменения места размещения нестационарного торгового объекта и его адресных ориентиров, не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, подлежат размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы он составлял не менее 15 календарных дней с даты размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения ([пункт 4 статьи 448](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E237B43576CBBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F1748343BCEB1ACB3E6840839AC95539556CE5F8VB4EH) Гражданского кодекса Российской Федерации). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

3.2.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона в определенный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) копию нотариально заверенной доверенности или копию доверенности, заверенную подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его печатью (при наличии печати), - для представителей индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

4) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица, в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход» (дляфизического лица, применяющего специальный налоговый режим**)**;

5) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

7) опись всех представленных документов (в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у претендента).

При подаче заявки на участие в аукционе с приложенными документами претендент или его представитель предъявляет лицу, осуществляющему прием документов, подлинник документа, удостоверяющего личность, и подлинник доверенности или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

Организатор аукциона не вправе требовать представления документов, не указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.2. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает отдельную заявку в отношении каждого лота.

Плата за участие в аукционе не взимается.

3.2.3. Организатор аукциона рассматривает поступившие от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении аукциона, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и документов, приложенных к ней.

3.2.4. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов в следующих случаях:

1) заявка на участие в аукционе подана по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, либо выполнена не по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

3) представлен неполный комплект документов, указанных в перечне, объявленном в извещении о проведении аукциона, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении аукциона;

4) в отношении лота уже принята поданная претендентом заявка на участие в аукционе.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов является исчерпывающим.

3.2.5. Лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов:

1) регистрирует заявку на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты);

2) фиксирует в журнале приема заявок причины отказа в приеме заявки на участие в аукционе при наличии оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов.

На втором экземпляре заявки на участие в аукционе, который остается у претендента, лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов, ставит отметку о приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов либо отметку об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов с указанием причины отказа, даты и времени поступления заявки на участие в аукционе, наименования своей должности, фамилии, имени, отчества, а также свою подпись.

Заявка на участие в аукционе, в приеме которой отказано, и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту в день их поступления вместе с описью представленных документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их претенденту или его представителю под роспись.

3.2.6. Претендент имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме. Сведения об отзыве принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе фиксируются в журнале приема заявок.

3.2.7. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении аукциона, устанавливает факт поступления от каждого из претендентов задатка и принимает одно из следующих решений:

1) о признании претендента участником аукциона;

2) об отказе в признании претендента участником аукциона.

3.2.8. Претендент не признается участником аукциона в следующих случаях:

1) претендент имеет задолженность по оплате за размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору, в том числе по начисленным неустойкам (штрафам и пеням), на дату подачи заявки на участие в аукционе;

2) претендентом не исполнено требование об освобождении места размещения нестационарного торгового объекта, направленное в соответствии с ранее заключенным договором, предусматривающим размещение нестационарного торгового объекта в другом месте;

3) выявлены противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом документах.

Данный перечень оснований для отказа в признании претендента участником аукциона является исчерпывающим.

3.2.9. Решение организатора аукциона о признании претендента участником аукциона либо об отказе в признании претендента участником аукциона принимается комиссией и вносится в протокол рассмотрения заявок.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются сведения:

о принятых организатором аукциона заявках на участие в аукционе, за исключением отозванных;

о претендентах, признанных участниками аукциона;

о претендентах, не признанных участниками аукциона, с указанием оснований для отказа в признании претендентов участниками аукциона.

3.2.10. Претенденты, признанные участниками аукциона, а также претенденты, не признанные участниками аукциона, уведомляются организатором аукциона о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по электронной почте.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания размещается на официальном на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

3.2.11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

**Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

3.3.1. Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

3.3.2. Аукцион проводится не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

3.3.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3.3.4. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.3.5. Перед началом аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона, подавших заявку на участие в аукционе, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки участника аукциона.

При регистрации участниками аукциона предъявляются следующие документы:

индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим - документ, удостоверяющий его личность;

представителем индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим - документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его печатью (при наличии печати), подтверждающая полномочия представителя действовать от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

представителем юридического лица - документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенная подписью руководителя юридического лица, или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе.

3.3.6. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.3.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, который выбирается аукционной комиссией из числа членов аукционной комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии;

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- и (или) видеозапись;

3) аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования, основных характеристик и начальной цены лота, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену лота. Каждая последующая цена лота должна превышать предыдущую цену лота на "шаг аукциона", цена лота заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи лота. При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

7) по завершении аукциона по одному из лотов аукционист объявляет о продаже лота, называет цену лота, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

3.3.8. Результаты аукциона в день его проведения оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю или его представителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) номер лота;

3) начальная цена лота;

4) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов;

5) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

6) предложение о цене лота победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота;

7) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота с указанием ИНН, ОГРН (ОГРНИП);

3.3.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор между уполномоченным органом и победителем аукциона подлежит заключению в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток перечисляется уполномоченным органом в бюджет городского округа Первоуральск не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

3.3.10. Размер платы по договору устанавливается в размере, определяемом на основании отчета об оценке рыночной стоимости платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В течение срока действия отчета об определении рыночной стоимости платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта начальная цена договора может быть снижена на 15% от первоначального размера в случае, если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, и на 30% от первоначального размера в случае, если по указанной причине признаны несостоявшимися повторные торги, с учетом понижения на 15%.

3.3.11. Суммы задатков, внесенные претендентами, подлежат возврату уполномоченным органом в следующем порядке:

1) претендентам, которым отказано в приеме заявок на участие в аукционе, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) претендентам, отозвавшим заявку на участие в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня уведомления организатора аукциона претендентом об отзыве заявки в письменной форме;

3) претендентам, не признанным участниками аукциона - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок;

4) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней со дня оформления результатов аукциона;

5) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней с момента подписания договора с победителем аукциона;

33.12. Победитель аукциона и/или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не заключившие договор по истечении 20 календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, считаются уклонившимися от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона и/или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора утрачивает право на заключение указанного договора, при этом задаток им не возвращается.

Уполномоченный орган в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока, установленного для подписания договора победителем аукциона.

3.3.13. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не было принято ни одной заявки на участие в аукционе;

2) участником аукциона был признан один претендент;

3) если ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку, победителем признается претендент, подавший заявку первым;

4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок.

Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

3.3.14. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один претендент, договор заключается с претендентом, который являлся единственным участником аукциона.

Предложение о заключении договора направляется такому участнику аукциона в течение 5 календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

3.3.15. Если претендент не явился на аукцион в назначенное дату и время, то он утрачивает статус участника аукциона. Аукцион проводится без его участия.

3.3.16. Все вопросы, связанные с проведением аукциона и определением его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.17. В случае, если аукцион был признан несостоявшимся или победитель аукциона уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.3.18. Организацию хранения документации об аукционе, а также документов, представленных заявителями и претендентами, осуществляет уполномоченный орган.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к нестационарному торговому объекту, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на газон и иные объекты благоустройства, не предназначенные для этих целей.

4.3. Техническая оснащенность нестационарного торгового должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

4.4. Внешний вид нестационарного торгового объекта, вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы должны соответствовать Правилам благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года № 105 (далее – Правила благоустройства).

4.5. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

4.6. Собственники нестационарного торгового объекта обязаны обеспечить уход за их внешним видом.

5. УСТАНОВКА НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

5.1. Установка нестационарного торгового объекта осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

5.2. Установка нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с географическими координатами места расположения нестационарного торгового объекта. При проведении работ по установке нестационарного торгового объекта привлекается кадастровый инженер за счет средств правообладателя права на размещения нестационарного торгового объекта.

5.3. При проведении работ по установке нестационарного торгового объекта необходимо соблюдать общественный порядок и Правила благоустройства.

6. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=908CAC86148C61BE47CAD44116E745201EFA746DCC6FA456672F3159053D43AB723A1EA4FD832E7B2E320BBC9An9NDE) Российской Федерации;

2) неразмещение нестационарного торгового объекта в течение шести месяцев с даты заключения договора;

3) неиспользование нестационарного торгового объекта для осуществления деятельности более шести месяцев подряд;

4) использование места размещения нестационарного торгового объекта с нарушением условий договора;

5) двукратного или более невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный договором;

6) исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы в соответствии с действующим законодательством;

7) в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

8) нарушение хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденный вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу. Односторонний отказ уполномоченного органа Администрации городского округа Первоуральск от договора допускается по тем основаниям, которые согласованы сторонами при заключении договора.

7. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Мероприятия по выявлению и по организации демонтажа нестационарного торгового объекта осуществляет Администрация городского округа Первоуральск в лице отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации (далее – уполномоченный орган).

7.2. Нестационарный торговый объект подлежит демонтажу собственником нестационарного торгового объекта за свой счет по следующим основаниям:

1) установка нестационарного торгового объекта в нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) досрочное расторжение договора;

3) истечение срока действия договора;

4) отсутствие в схеме места размещения нестационарного торгового объекта;

5) исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарного торгового объекта.

7.3. В случае если собственник нестационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования по демонтажу меры по освобождению места, занятого нестационарным торговым объектом, принимаются уполномоченным органом в соответствии с принятым нормативным актом уполномоченного органа.

7.4. Основаниями для проведения уполномоченным органом мероприятий по выявлению нестационарного торгового объекта являются:

а) обращения и заявления граждан, организаций о признаках незаконного размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Первоуральск;

б) информация о незаконном размещении нестационарного торгового объекта на территории городского округа Первоуральск, полученная из федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, органов прокуратуры, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Первоуральск;

в) сведения о незаконном размещении нестационарного торгового объекта, полученные специалистами уполномоченного органа при проведении обследования территории городского округа Первоуральск.

7.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о незаконном размещении нестационарного торгового объекта, направляет запрос об установлении личности законного владельца нестационарного торгового объекта в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску и в целях установления наличия документов, подтверждающих законность размещения нестационарного торгового объекта запросы в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, владельцам инженерных сетей (коммуникаций), в том числе в ходе межведомственного взаимодействия.

7.6. При установлении оснований, подтверждающих незаконное размещение нестационарного торгового объекта специалисты уполномоченного органа осуществляют выезд на место его размещения, в ходе которого устанавливают фактическое наличие нестационарного торгового объекта в обозначенных территориальных границах. В ходе осмотра нестационарного торгового объекта производится фотофиксация указанного объекта и составляется акт о выявлении нестационарного торгового объекта, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах. При личном присутствии законного владельца один экземпляр акта о выявлении нестационарного торгового объекта, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, вручается указанному лицу с отметкой о его вручении, второй остается у уполномоченного органа.

Фотография нестационарного торгового объекта является обязательным приложением к акту о выявлении объекта.

Акт о выявлении объекта является основанием для подготовки [предписания](#P446) о демонтаже нестационарного торгового объекта по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.7. Предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта оформляется в двух экземплярах и подписывается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания акта о выявлении объекта.

7.8. Копия [предписания](#P446) о демонтаже нестационарного торгового объекта подлежит обязательному размещению на поверхности нестационарного торгового объекта. Сотрудник уполномоченного органа производит фотосъемку нестационарного торгового объекта таким образом, чтобы в кадре была отчетливо видна размещенная копия уведомления о выносе указанного объекта и прочитывалась дата ее размещения.

В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо его представителю в день размещения предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта. При невозможности вручения предписания собственнику нестационарного торгового объекта по причине его отказа от вручения предписания, составляется акт об отказе в получении предписания, в этом случае собственник нестационарного торгового объекта считается получившим данное предписание и обязан его исполнить. Также копия предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта направляется такому лицу заказным почтовым отправлением в день размещения предписания на поверхности нестационарного торгового объекта.

В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарном торговом объекте размещается копия предписания о демонтаже объекта на поверхности объекта, и производит фотосъемку объекта таким образом, чтобы в кадре была отчетливо видна размещенная копия уведомления о выносе указанного объекта и прочитывалась дата ее размещения. Предписание о демонтаже объекта подлежит размещению на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) и опубликованию в газете «Вечерний Первоуральск».

Демонтаж нестационарного торгового объекта и освобождение земельных участков производятся собственниками нестационарного торгового объекта за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.9. Срок, в течение которого законный владелец нестационарного торгового объекта должен осуществить демонтаж такого объекта в добровольном порядке, составляет 30 дней со дня, следующего за днем получения законным владельцем предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта. В случае если в уполномоченном органе отсутствует информация о законном владельце нестационарного торгового объекта, срок демонтажа нестационарного торгового объекта в добровольном порядке составляет 30 дней со дня, следующего за днем размещения копии предписания на поверхности нестационарного торгового объекта.

В случае невыполнения собственником нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, издается Постановление уполномоченного органа о демонтаже не законно размещенного нестационарного торгового объекта (далее - Постановление), в котором определяется площадка для хранения, демонтированного НТО, состав комиссии по демонтажу, утвержденная правовым актом уполномоченного органа и организация, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – уполномоченная организация) на осуществление демонтажа нестационарного торгового объекта, время и дату начала работ по демонтажу, и срок хранения демонтированного объекта.

Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и при необходимости представителей отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску. В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и при необходимости представителей отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску, о чем делается соответствующая отметка в предписании о демонтаже нестационарного торгового объекта.

7.10. Для фиксации процедуры демонтажа нестационарного торгового объекта специалистом отдела уполномоченного органа осуществляется фотосъемка (видеосъемка производится при наличии технической возможности). Фотосъемка нестационарного торгового объекта должна быть произведена до и после перемещения нестационарного торгового объекта в место его временного хранения.

7.11. При демонтаже нестационарного торгового объекта специалист уполномоченного органа составляет акт о демонтаже нестационарного торгового объекта, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в трех экземплярах. В случае присутствия законного владельца нестационарного торгового объекта в момент демонтажа последнего один экземпляр акта о демонтаже нестационарного торгового объекта вручается под расписку указанному лицу, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе, третий экземпляр передается уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта.

7.12. Отсутствие законного владельца нестационарного торгового объекта во время демонтажа последнего не является препятствием для выполнения данного вида работ и передачи нестационарного торгового объекта уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта на ответственное хранение.

7.13. Нестационарный торговый объект передается уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта на ответственное хранение по акту приема и передачи вынесенного нестационарного торгового объекта, составленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Акт приема и передачи нестационарного торгового объекта составляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченной организации на демонтаж нестационарного торгового объекта, а второй остается в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган и уполномоченная организация на осуществления демонтажа нестационарного торгового объекта не несет ответственности за состояние нестационарного торгового объекта, состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, при его демонтаже и (или) перемещении для хранения незаконно размещенных объектов.

7.14. Оплата работ по демонтажу, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося в нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск с последующим взысканием с собственника нестационарного торгового объекта.

По требованию уполномоченного органа владелец либо собственник нестационарного торгового объекта, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией нестационарного торгового объекта.

7.15. Уполномоченная организация на осуществления демонтажа обеспечивает сохранность нестационарного торгового объекта до его передачи законному владельцу или до совершения действий, предусмотренных пунктом 7.20. настоящего Положения.

7.16. Сведения о месте и сроках ответственного хранения нестационарного торгового объекта в течение трех рабочих дней с даты подписания акта приема и передачи уполномоченной организацией на осуществления демонтажа вынесенного нестационарного торгового объекта включаются в Реестр учета незаконных нестационарных торговых объектов (далее - Реестр).

Сведения о выявленном нестационарном торговом объекте, подлежащим демонтажу, включаются в Реестр. Ведение Реестра осуществляет отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации размещает Реестр на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.prvadm.ru).

Обновление сведений в Реестре производится не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующей информации.

7.17. Вынесенный нестационарный торговый объект подлежит возврату законному владельцу нестационарного торгового объекта либо его представителю, если указанные лица лично направят в уполномоченный орган обращение с приложением копий документов из числа следующих:

- документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц);

- документов, подтверждающих полномочия представителя (если обращение подается представителем законного владельца нестационарного торгового объекта);

- документов, подтверждающих право собственности либо иное право пользования на нестационарный торговый объект.

7.18. Уполномоченный орган рассматривает обращение о возврате нестационарного торгового объекта, принимает решение о возврате нестационарного торгового объекта в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такого обращения и уведомляет в письменном виде законного владельца и уполномоченную организацию на осуществления демонтажа о принятом решении.

7.19. При передаче нестационарного торгового объекта законному владельцу составляется акт приема и передачи законному владельцу вынесенного нестационарного торгового объекта, который подписывается законным владельцем и уполномоченной организацией на осуществления демонтажа. Акт приема и передачи законному владельцу вынесенного нестационарного торгового объекта составляется уполномоченной организацией на осуществления демонтажа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в трех экземплярах в присутствии членов комиссии по демонтажу. Один экземпляр акта остается у законного владельца нестационарного торгового объекта, второй – у подрядчика, третий направляется уполномоченной организацией на осуществления демонтажа в уполномоченный орган.

7.20. Если законный владелец не обращается в уполномоченный орган с целью возврата нестационарного торгового объекта, находящегося на хранении, в течение трех месяцев с момента его выноса, орган местного самоуправления обращается в суд с заявлением о признании нестационарного торгового объекта бесхозяйным. После вступления в законную силу решения суда о признании нестационарного торгового объекта бесхозяйным, такой объект подлежит обращению в муниципальную собственность городского округа Первоуральск.

7.21. В случае неоплаты расходов по демонтажу нестационарного торгового объекта уполномоченный орган вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с собственника нестационарного торгового объекта расходов по демонтажу и хранению объекта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, предусмотренном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77CABC459F5F9577FF9C31854E8B9FA425CF16B9E14A847B3F53809ED5V545H) Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. № 295-ПП "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области".

8.2. В случаях, когда отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон, и это не противоречит их существу, настоящим Положением в части регулирования проведения аукционов применяется к иным объектам, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в случае, если инициатором размещения объектов выступают органы местного самоуправления городского округа Первоуральск, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Первоуральск, либо в случае, если поступило два и более заявления от лиц, заинтересованных в размещении объекта.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, при осуществлении действий, связанных с заключением договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее - жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

9.2. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

9.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск принятые в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

2) действия (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск, осуществленные в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

9.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя на осуществление процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

2) нарушение срока осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

5) отказ в осуществлении процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования;

6) затребование с заявителя при осуществлении процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

7) отказ органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, должностного лица органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

9.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе действий, связанных с заключением договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

9.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицо (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказ, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

9.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе городского округа Первоуральск.

9.8. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения по месту осуществляющего процедуру по заключению договора, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

9.9. Жалоба, поступившая Главе городского округа Первоуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

9.10. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9.11. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

9.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 9.12](#P300) настоящего положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

9.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E237BB3673C6BF1BC4089320A0CC37D00ECB99F3778944BFB41FDE2F304C8680D65625496EE7VF4BH) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

9.14. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Администрации городского округа Первоуральск или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

9.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

10.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

АКТА

О ВЫЯВЛЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Адрес и местоположение объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, разместившем объект на территории городского округа Первоуральск:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и адрес гражданина; наименование, адрес юридического лица, ФИО и

должность его уполномоченного лица)

Установлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид объекта)

изготовленный из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материал)

Дата размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, разместившего объект)

Наименование должности Личная подпись ФИО

Приложение № 2

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

ПРЕДПИСАНИЕ

О ДЕМОНТАЖЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О демонтаже НТО

Дата составления предписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание составлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Основание для составления предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа, дата, номер)

Срок для демонтажа объекта в добровольном порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отказа от демонтажа незаконно размещенного НТО в добровольном порядке по истечении указанного срока НТО будет вынесен за счет средств бюджета городского округа Первоуральск с последующим возмещением средств в судебном порядке.

Дата размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

С уведомлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, разместившего объект)

Наименование должности Личная подпись ФИО

Приложение № 3

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

АКТА

ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Адрес (адресные ориентиры) размещенного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место временного хранения НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние передаваемого НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вскрытие НТО не осуществлялось, произведен его визуальный осмотр. Если вскрытие осуществлялось, то делается пометка.

Приложение: фотографии НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

Наименование должности лица Личная подпись ФИО

Лицо, принявшее НТО на хранение Личная подпись ФИО

Приложение № 4

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

АКТА

ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ ДЕМОНТИРОВАННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (адресные ориентиры) места временного хранения НТО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестационарный торговый объект передается законному владельцу в следующем состоянии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

Законный владелец НТО

(его представить) Личная подпись ФИО

Лицо, осуществляющее

передачу НТО Личная подпись ФИО

Приложение № 5

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

Реестр учета незаконных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид объекта, место его размещения | Дата составления и номер акта о выявлении объекта | Дата составления и номер уведомления о демонтаже объекта | Дата и номер акта о демонтаже объекта | Дата выноса объекта на временное хранение | Место хранения объекта | Сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение объекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |