Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от

Порядок

реализации решения Первоуральской городской Думы

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_\_\_

«О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по прощению задолженности по пени, штрафам и процентам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального казенного имущества и земельных участков, заключенных между Администрацией городского округа Первоуральск или иным уполномоченным органом (далее - Администрация) и лицами, являющимися арендаторами по данным договорам и имеющими перед Администрацией задолженность по данным договорам.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором аренды муниципального казенного имущества и земельных участков (далее - договором аренды).

Задолженность - суммарный объем не исполненных должником денежных обязательств, по которым истек срок исполнения в соответствии с условиями соответствующих договоров аренды, и обязательств, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства в соответствии с условиями соответствующих договоров аренды.

Задолженность по основному обязательству - суммарный объем не исполненных должником обязательств по внесению арендной платы, по которым истек срок исполнения в соответствии с условиями соответствующих договоров аренды.

Задолженность по пени - суммарный объем не исполненных должником обязательств, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства в соответствии с условиями соответствующих договоров аренды.

Прощение задолженности - прекращение обязательств должника перед Администрацией и ее списание Администрацией в порядке, установленном настоящим документом.

3. Ответственным за рассмотрение заявлений о списании задолженности по пени является комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - Комитет).

4. С целью определения суммы задолженности должник вправе обратиться в Комитет с соответствующим запросом [(Приложение N 1)](#P116). Данный запрос должен быть рассмотрен Комитетом в течение 5 рабочих дней.

5. Должник вправе обратиться с заявлением о прощении задолженности по пени в случае полного исполнения обязательства по основному долгу при наличии в совокупности следующих условий:

5.1. Обязательство по уплате просроченной задолженности возникло до 01 апреля 2022 года.

5.2. Прощаемая сумма пеней, штрафов и процентов начислена в отношении просроченной задолженности, возникшей по состоянию на 01 апреля 2022 года.

5.4. Обязательства по уплате задолженности по арендной плате исполнено должником в полном объеме в срок до 31 декабря 2022 года.

6. В целях прощения задолженности по уплате пени должник предъявляет в Администрацию следующие документы:

6.1. Должник - физическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#P164) о прощении задолженности по пени (Приложение N 2);

- документ об уплате основного долга;

- копия паспорта;

- копия доверенности, в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности.

6.2. Должник - юридическое лицо представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#P164) о прощении задолженности по пени (Приложение N 2);

- копия доверенности, в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности;

- документ об уплате основного долга;

- копии учредительных документов (ИНН, ОГРН, устав, решение/протокол о назначении руководителя юридического лица), заверенные уполномоченным лицом юридического лица и печатью организации (при наличии печати).

7. Заявление может быть подано представителем физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица с обязательным представлением оригинала доверенности. Представители физических лиц и индивидуальных предпринимателей предъявляют нотариально удостоверенную доверенность с правом представления интересов доверителя в Администрации, представители юридических лиц предъявляют доверенность, выданную юридическим лицом за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

8. Заявление о прощении задолженности по пени рассматривается Администрацией в течение 30 дней с момента поступления такого заявления и полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 6](#P61) настоящего Порядка. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 6](#P61) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней заявление возвращается заявителю на адрес, указанный при подаче такого заявления.

9. При рассмотрении заявления о прощении задолженности по пени Администрацией устанавливается фактическое поступление задолженности по основному долгу в бюджет городского округа Первоуральск. Отсутствие фактического поступления задолженности по основному долгу является основанием для отказа в прощении задолженности по пени.

10. Решение о прощении задолженности по пени принимается в случае соответствия заявления всем требованиям, установленным настоящим Порядком. Решение о прощении задолженности по пени оформляется постановлением Администрации городского округа Первоуральск о списании данной задолженности. В адрес должника направляется копия данного постановления и акт сверки взаимных расчетов с учетом списанной задолженности.

11. Списание задолженности осуществляется Первоуральским муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерских услуг» на основании постановления, указанного в [пункте 10](#P75) настоящего Порядка.

12. Все вопросы, не урегулированные настоящим документом, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к порядку реализации Решения

Первоуральской городской Думы

от 30 июля 2020 года N 340 "О прощении

задолженности по уплате пеней, штрафов

и процентов, начисленных на основании

заключенных договоров аренды

муниципального казенного имущества,

договоров аренды земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности, и договоров

аренды земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, на территории

городского округа Первоуральск"

В Администрацию городского округа Первоуральск

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование юр. лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации/адрес

местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

С целью погашения задолженности по договору аренды N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас предоставить информацию о задолженности по данному договору.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя/представителя/руководителя (Ф.И.О.)

юр. лица, печать организации (при наличии))

Приложение N 2

к порядку реализации Решения

Первоуральской городской Думы

от 30 июля 2020 года N 340 "О прощении

задолженности по уплате пеней, штрафов

и процентов, начисленных на основании

заключенных договоров аренды

муниципального казенного имущества,

договоров аренды земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности, и договоров

аренды земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, на территории

городского округа Первоуральск"

В Администрацию городского округа Первоуральск

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование юр. лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации/адрес

местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В связи с полной оплатой задолженности по арендной плате по договору

аренды N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас произвести списание задолженности

по уплате пеней, штрафов и процентов, начисленных на основании заключенного

договора аренды муниципального казенного имущества/договора аренды

земельного участка (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

начисленных за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (в соответствии с п. 4.1., 4.2. Порядка):

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя/представителя/руководителя (Ф.И.О.)

юр. лица, печать организации (при наличии))